

Adunanza **ORDINARIA** di prima convocazione - Seduta Pubblica**Oggetto:**

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - ESERCIZI 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1 D.LGS. N. 297/2000 E S.M.I.).

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di dicembre alle ore 21:00 nella sala delle adunanze del Comune, previa convocazione con avvisi scritti prot. 13365 in data 20/12/2019 tempestivamente notificati, si è riunito il Consiglio Comunale.

Al momento della trattazione del presente ordine del giorno risultano:

1 - ZERI AMOR	P
2 - BONFANTE ELIA	P
3 - CASAROTTO MATTEO	P
4 - CAVICCHIOLI UMBERTO	P
5 - DOLFINI LUCA	A
6 - FACCIOLI ALBERTO	P
7 - HENTIU RAMONA ELENA	P

8 - MAGARAGGIA CHIARA	P
9 - TONELLO ATTILIO	P
10 - VERTUANI SIMONE	P

TOTALE PRESENTI **9**TOTALE ASSENTI **1**

Assiste il DOTT. ESPOSITO GIUSEPPE in qualità di Segretario Comunale.

Il SIG. Zeri Amor nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i Sig.:

Vertuani Simone, Casarotto Matteo, Hentiu Ramona Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il

Il Segretario

F.to Dott. Esposito Giuseppe

Lì,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 27/12/2019

Il Segretario

F.to Dott. Esposito Giuseppe

Lì, _____

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- il D.Lgs. n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi,
- il D.L. n. 102/2013 che all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo n. 118/2011 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Visti

- l'art. 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000, così come novellato, che recita:
"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- l'art. 170, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 che reca inoltre:
"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Visti altresì

- l'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:
"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]".
- l'art. 174 del TUEL, che attribuisce alla Giunta comunale il compito di presentare all'organo consiliare lo schema di bilancio di previsione, i relativi allegati e il Documento Unico di Programmazione entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

"Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- *ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- *al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- *all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- *alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*

- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.
- Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:
- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 11/09/2019 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il triennio 2020 – 2022 - DUP semplificato;

Preso atto che:

- il Programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2020 sono ricompresi nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- il Programma degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 è ricompreso nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- il Programma di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione per l'esercizio 2019, come previsto dall'art. 3, comma 55 della Legge n. 244/2007, così come modificata dall'art. 46 del D.L. 112/2008, risulta negativo;
- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali per il triennio 2020-2022 è ricompreso nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 29/11/2019 è stato adottato il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007 n. 244);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 06/12/2019 è stato adottato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 29/11/2019 è stato adottato il Piano triennale delle Azioni Positive, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006, per il triennio 2020-2022;

Posto che sono intervenuti eventi tali da rendere necessario l'aggiornamento del DUP approvato al fine di:

- recepire una nuova programmazione delle opere e lavori pubblici;
- recepire una nuova programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- adeguarsi al sopravvenuto quadro normativo;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 13/12/2019 con cui è stata presentata la nota di aggiornamento al DUP;

Rilevato che l'approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento del DUP da parte del Consiglio comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione;

Dato atto, altresì, che la proposta di Nota di aggiornamento del DUP 2020/2022, allegata al presente atto, contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione;

Tenuto conto quindi della necessità di procedere alla deliberazione e presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

- Visti, tra gli altri:

- lo Statuto comunale;
- il principio contabile sulla programmazione di bilancio Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 "Attribuzione dei Consigli";

Visto il parere favorevole dell'Organo di revisione reso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Il Sindaco-Presidente, pone in votazione la deliberazione avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - ESERCIZI 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1 D.LGS. N. 297/2000 E S.M.I.)", che, espressa per alzata di mano, ottiene il seguente risultato accertato dai Consiglieri Comunali scrutatori:
unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di approvare la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020– 2022, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- 3) di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune di Bagnolo di Po, nella pertinente sezione di "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'urgenza di dare esecuzione al deliberato,

Con separata votazione palese espressa per alzata di mano che ottiene il seguente risultato accertato dai Consiglieri Comunali scrutatori:

unanimità dei presenti

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento, urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del TUEL approvato con d.lgs. 18.08.2000 n. 267.



COMUNE DI BAGNOLO DI PO
PROVINCIA DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 44 del 18/12/2019

Settore: AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Proponente: TEGAZZINI MATTEO

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - ESERCIZI 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1 D.LGS. N. 297/2000 E S.M.I.).

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 comma 1 lett. B, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità tecnica

Bagnolo di Po, lì 20/12/2019

RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-SEGRETE
F.to SPIRANDELLI SIMONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità contabile

Bagnolo di Po, lì 20/12/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO
F.to SPIRANDELLI SIMONE

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - ESERCIZI 2020/2022 (ART. 170, COMMA 1 D.LGS. N. 297/2000 E S.M.I.).

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Zeri Sig. Amor

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Esposito Dott. Giuseppe

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 134, co. 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Nr. Registro di Pubblicazione 24

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line dal 10.01.2020 al 25.01.2020.

Lì, 10.01.2020

IL MESSO COMUNALE F.to: Cadore Daniele

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 10.01.2020 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per tutto il periodo di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Esposito Dott. Giuseppe

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

È copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, 10/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Esposito Dott. Giuseppe

COMUNE DI BAGNOLO DI PO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE E LINEE PROGRAMMATICHE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024

La realizzazione del PROGRAMMA AMMINISTRATIVO ha il suo giusto valore se mantiene al centro della propria azione la PERSONA con propri diritti sociali, le relazioni umane, la comunicazione trasparente e la risposta ai bisogni. Gli organi politici e l'apparato amministrativo di un Comune devono sempre avere come riferimento i CITTADINI, ai quali devono essere garantiti la conoscenza e l'accesso alle decisioni che ricadranno sulla Comunità. Permane la consapevolezza che due sono le condizioni fondamentali che determineranno le scelte future: i bisogni dei cittadini, da soddisfare attraverso il mantenimento e il possibile miglioramento dei servizi erogati, e i vincoli imposti alle risorse del bilancio comunale.

Il contesto economico, le questioni e i problemi internazionali, la necessità di contenere il debito pubblico e le conseguenti norme sui bilanci, ci impongono di affrontare problemi nuovi con nuove soluzioni durature. Dobbiamo costruire vere comunità nei nostri territori, agire e decidere con responsabilità ed avere come obiettivo il bene del nostro paese e dei suoi cittadini.

Dobbiamo proseguire in un rigore gestionale significativo e, contemporaneamente, attivare politiche capaci di dare nuovo impulso allo sviluppo e all'economia locale. Dobbiamo mettere a punto una programmazione sempre più efficace, identificando piani di medio-lungo periodo per realizzare investimenti, individuare risorse disponibili e attivare forme complementari per finanziare i progetti. Per fare questo è necessario un reale controllo strategico delle attività dell'Ente e una collaborazione stretta tra gli Amministratori (politici) e i Tecnici (dipendenti).

La compagine di governo è composta da persone provenienti da diverse realtà sociali, culturali ed età anagrafica che intendono offrire la loro disponibilità, esperienza e professionalità al servizio della comunità.

La stesura e la realizzazione di questa proposta di programma è il risultato del pensiero, dell'impegno e dell'iniziativa di molte persone.

Nei prossimi anni il nostro comune dovrà affrontare un percorso che porti a un percepibile e consolidato miglioramento dei servizi e della qualità della vita dei cittadini garantendo, nel contempo, il contenimento dei costi, delle tariffe e dei tributi e ponendo particolare attenzione alla tutela delle fasce deboli.

Nel corso del prossimo mandato daremo la priorità allo sviluppo dei servizi e alla realizzazione di opere che consentano di migliorare la qualità della vita nel nostro paese.

Le linee programmatiche individuano gli obiettivi strategici e le principali azioni che l'Ente intende realizzare nell'arco dei cinque anni di mandato amministrativo.

Il documento è introdotto da una sintetica analisi del contesto di riferimento in cui il Comune opera, sia dal punto di vista esterno, che dal punto di vista dell'organizzazione interna all'ente.

Le linee programmatiche costituiscono il presupposto fondamentale dell'azione di governo locale e rappresentano la base della successiva programmazione dell'Ente (DUP, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione), nonché del monitoraggio e della rendicontazione dei risultati.

OBIETTIVI STRATEGICI

LINEA DI PROGRAMMA 1: SCUOLA

Difesa con forza delle nostre due scuole, sappiamo delle difficoltà dovute ai numeri di alunni che stanno diminuendo anno per anno.

Per la nostra scuola primaria sono stati fatti numerosi interventi di ogni genere per renderla più funzionale e adeguata alle esigenze educative dei bambini. Questo può essere ancora poco, quindi proponiamo **pulmino gratuito** per tutti i bambini della scuola materna e primaria, e un confronto serio con genitori, insegnanti e istituto comprensivo per arrivare **ad una scuola innovativa** che si differenzia dalle altre realtà scolastiche della zona.

È indispensabile rafforzare la collaborazione con la scuola dell'infanzia San Gottardo, perché grazie anche alla qualità dei suoi servizi attira nella nostra realtà bambini di altri comuni.

Si continueranno a premiare le eccellenze scolastiche dando le borse di studio ai bambini e ragazzi che con il loro impegno e preparazione contribuiscono anche se indirettamente a migliorare la vita della comunità, ed inoltre si cercherà di aumentare il bonus neonati.

LINEA DI PROGRAMMA 2: AMBIENTE

È uno dei punti forti del nostro comune, siamo il comune del Veneto **con la più alta produzione di energia da fonti rinnovabili**, come riscontrato da Lega Ambiente, e arriveremo al 2020 con facilità alla diminuzione di Co2 del 20% rispetto al 2006. Questo programma vuole **contribuire a mantenere l'alto livello di eccellenza raggiunto** anche per gli anni a venire sfruttando tutte le possibilità con eventuali contributi della Comunità Europea per poter risparmiare dal punto di vista energetico il più possibile, come si è fatto negli ultimi cinque anni con interventi sull'illuminazione pubblica, sui fari del campo sportivo, fari della palestra e interventi sul municipio.

Inoltre si vuole migliorare ancora di più la raccolta differenziata sensibilizzando la popolazione, anche se si sono ottenuti buoni risultati però non è mai abbastanza, visto che continuano ad essere presenti rifiuti sparsi lungo le strade o le rive dei canali. Si darà grande importanza **al controllo con conseguente sorveglianza per evitare i continui abbandoni di rifiuti**.

Valorizzare e promuovere il turismo sostenibile, visto anche il progetto già finanziato dal GAL Delta-Po, sfruttando le piste ciclabili e pubblicizzando i nostri prodotti tipici e di alta qualità. Intendiamo garantire una vita in un ambiente in cui lo sviluppo economico avvenga nel rispetto dell'ambiente e per il bene della cittadinanza.

Valorizzazione del parco Vallalta dopo gli ultimi cospicui lavori e la collaborazione con il WWF, dovrà diventare polo di attrazione per scolaresche, turisti di passaggio e soprattutto elemento di orgoglio per tutta cittadinanza.

LINEA DI PROGRAMMA 3: SICUREZZA

Sentiamo sempre di più il bisogno di sentirci sicuri a casa nostra, spesso veniamo a conoscenza e a volte addirittura siamo vittime di violenze e furti presso le nostre abitazioni. Altre volte succedono incresciosi episodi di vandalismo o risse che disturbano la quiete pubblica.

Abbiamo un **progetto per cercare di arginare questi fenomeni, che è già stato valutato e approvato dal comitato di sicurezza provinciale** e che consiste nell'installazione di telecamere per la video sorveglianza nei punti strategici di tutto il territorio. Sarà nostro interesse primario portare a termine tale piano di lavoro, per far sentire più protetti i cittadini di Bagnolo di Po, quindi **priorità assoluta a questo genere di investimento.**

LINEA DI PROGRAMMA 4: SCUOLA.

Investire sulla scuola per investire sul futuro. L'amministrazione crede nell'istruzione come valore primario, senza di essa lo sviluppo sociale/culturale di una comunità rischia la deriva. La crescita culturale è fondamentale per il benessere della comunità. La sicurezza della struttura scolastica è di fondamentale importanza ed è per questo che è nostro obiettivo ristrutturare gli edifici scolastici con investimenti mirati alla sicurezza e al buon funzionamento degli stessi. Esempio: interventi antisismici, rifacimento dei servizi igienici e abbattimento delle barriere architettoniche. Intendiamo mantenere il servizio di trasporto scolastico estendendolo oltre i confini attualmente raggiunti, salvaguardando e garantendo il principio del diritto allo studio. Proseguimento del servizio dopo scuola con l'attivazione di campus e centri estivi di animazione per i ragazzi.

Miglioramento della qualità dei pasti nella mensa scolastica con prodotti a chilometro zero e biologici, vietare l'utilizzo di materiale monouso di plastica.

LINEA DI PROGRAMMA 5: ATTIVITA' PRODUTTIVE

Siamo sempre stati in difficoltà, la nostra area artigianale non è mai decollata, e la stessa area portuale sul Canal Banco fatica ad identificarsi, ora però si sta aprendo uno scenario veramente interessante insieme ai comuni rivieraschi del Po (da Polesella a Melara) con la costituzione della **ZES (Zona Economica Speciale)** che gode di grandi agevolazioni da parte della Comunità Europea, si aspetta solo la risposta del governo italiano, noi siamo pronti e metteremo tutta la nostra disponibilità. Questa può essere una vera rivoluzione occupazionale per tutto il nostro territorio.

LINEA DI PROGRAMMA 6: SERVIZI SOCIALI

Da tempo la crisi economica ha investito tutta l'Italia ed ancora purtroppo non si vedono significativi miglioramenti, inevitabilmente anche il nostro territorio risente

della sfavorevole congiuntura economica, in particolare le persone più “fragili” e le famiglie che vivono un disagio sociale. Risulta quindi importante conservare e implementare i servizi alla persona, indirizzando risorse economiche e umane al fine di dare pari dignità a tutti i cittadini di Bagnolo di Po.

Sarà nostra cura mantenere attivo il servizio di **assistente sociale, l’assistenza domiciliare e il servizio infermieristico, inoltre continuare l’assistenza (per accompagnare e sorvegliare bambini) a supporto del servizio mensa erogato dalla scuola materna San Gottardo** al quale fanno capo anche i bambini della scuola primaria.

L’accesso alla scuola è un bene prezioso, dare la possibilità a tutti i nostri bambini di frequentare la nostra scuola dell’infanzia e primaria è un impegno che tale programma si assume, aiutando le famiglie nell’inserimento scolastico e sostenendole in caso di difficoltà finanziarie.

Il lavoro è una parte molto importante della nostra vita, in quanto strumento essenziale per dare dignità alla vita delle persone; sia per quelle che vivono in modo disagiato ma anche per quelle che temporaneamente hanno perduto un’occupazione a causa della crisi o sono in cerca di un primo impiego. Un aiuto viene dato dal comune attraverso le borse lavoro ed altre forme di sostegno che temporaneamente supportano la persona in attesa di inserirsi nel mondo del lavoro e dovrà altresì trovarsi pronto con progetti quando partirà il “Reddito di cittadinanza”.

Una menzione particolare desideriamo farla **all’associazione Auser** che con i suoi volontari danno un servizio importantissimo **di trasporto alle persone anziane o disabili** che hanno necessità di raggiungere vari presidi ospedalieri. Con la stessa avvieremo progetti per “**l’invecchiamento attivo**”, processo per ottimizzare e migliorare la qualità della vita delle persone anziane.

In fine per la nostra sanità ci impegneremo a **salvaguardare i servizi erogati dall’Ospedale San Luca di Trecenta** e a contrastare i continui tagli di posti letto e di specialistica per garantire un buon livello di salute e un’alta qualità della vita ai nostri cittadini.

LINEA DI PROGRAMMA 7: RAPPORTI CON I COMUNI

Le convenzioni stipulate con i comuni di Trecenta e Giacciano con Baruchella per quanto riguarda servizi essenziali come l’ufficio tecnico e ufficio ragioneria sono in fase di scadenza, è importante a nostro parere mantenere e implementare i rapporti intrapresi se non altro per il risparmio economico che questo comporta. Le convenzioni sono poco, però viste le difficoltà ad arrivare alla fusione, è meglio cercare di difendere almeno queste con forza.

LINEA DI PROGRAMMA 8: TRIBUTI

Vanto del nostro comune, **anche con il bilancio 2019, è quello di non aver aumentato le tasse come negli anni precedenti.** Considerato il perdurare della crisi economica e le difficoltà in cui versano le famiglie troviamo sia giusto evitare un rincaro delle tasse e fare in modo che tutti equamente diano il loro contributo, procedendo con controlli mirati e non oppressivi del contribuente e introduzione del **Baratto amministrativo.**

LINEA DI PROGRAMMA 9: SPORT

Lo sport, come abbiamo modo di dire in altre occasioni, è vita. L'attività sportiva oltre a mantenere il fisico sano, aiuta l'aggregazione tra le persone, produce cultura e svago, propone valori educativi necessari alla nostra società. **Nel nostro paese, grazie anche agli impianti sportivi costruiti e mantenuti in buono stato negli anni, vi sono diverse società sportive che propongono attività di ottimo livello ai giovani, agli adulti e anche agli anziani.**

In questo programma non ci si dimentica di questa parte importante di attività amministrativa, infatti attraverso l'erogazione di risorse si vuole dare continuità e migliorare se possibile l'offerta sportiva e ricreativa nel paese affinché possa coinvolgere strati più ampi di popolazione. Le società sportive, non dimentichiamolo, sono una risorsa economica per il paese in quanto creano movimento di persone che seguono i loro figli o i loro beniamini ed anche permettono **l'inserimento in piccole attività lavorative di persone con difficoltà.**

LINEA DI PROGRAMMA 10: BIBLIOTECA

Oltre alle scuole la biblioteca comunale appare un importante veicolo di cultura attraverso la sua attività di diffusione della lettura e di conferenze legate alle tematiche territoriali e nazionali; essa offre momenti di confronto, di aggregazione e animazione che non vanno persi, per questo si ritiene utile continuare la sua opera culturale con le risorse necessarie.

In considerazione dell'ottimo lavoro svolto dall'assessorato alla cultura in collaborazione con il CEDI per organizzare momenti culturali con le scuole e la cittadinanza, sosterranno le nuove, sicuramente valide, iniziative che verranno proposte.

LINEA DI PROGRAMMA 11: ASSOCIAZIONI

Il nostro territorio è ricco di associazioni di volontariato, esse non sono realtà isolate ma grazie all'impegno della precedente amministrazione sono realtà legate tra di loro da un impegno condiviso nel rendere il paese sempre più vivibile e accogliente.

Per le attività fieristiche tre anni fa è nata la Proloco, da noi tanto voluta, che ha dato un nuovo impulso alla sagra paesana grazie al supporto di giovani e all'esperienza dei più adulti.

È bene citare anche l'associazione La Frasca che organizza manifestazioni culinarie di alto rilievo che portano nella frazione di Runzi migliaia di persone. **Cercheremo di dare supporto e massima disponibilità perché questi servizi e queste tradizioni non vengano perse.**

LINEA DI PROGRAMMA 12: PROTEZIONE CIVILE

Il nostro gruppo di protezione civile: Gruppo Intercomunale Canalbiano, raggruppa i comuni di Bagnolo di Po, Canda e Castelguglielmo. Con gli anni è diventato sempre più coeso ed efficiente. **Si sta sempre di più rafforzando anche con nuove adesioni del nostro paese.** È un gruppo ben formato e ben diretto che è intervenuto in diversi paesi che per loro sfortuna hanno subito calamità naturali. Il presente programma vuole **dare continuità e supporto a questa encomiabile realtà.**

LINEA DI PROGRAMMA 13: POLITICHE GIOVANILI

Le politiche giovanili sono un altro importante argomento di cui si vuole occupare questo programma perché i giovani sono il nostro futuro e il futuro del nostro piccolo paese. Bene allora favorire e stimolare la loro partecipazione in tutti i settori dell'attività paesana per contribuire a migliorare la vita comunitaria. Importante dare loro sedi di ritrovo e discussione per parlare delle loro esigenze e organizzare **tavole "rotonde" su tematiche sociali che colpiscono soprattutto i giovani, come la dipendenza da sostanze e gioco.**

Visto che la banda larga attraverserà a breve il nostro paese è intenzione dare **un servizio gratuito di connessione** nelle piazze principali del nostro territorio, aiutando così i giovani che hanno necessità di collegarsi alla rete per lavoro, studio e svago.

LINEA DI PROGRAMMA 14: AGRICOLTURA

È un settore molto importante per il nostro territorio, a cui appartengono le nostre radici e tradizioni, un settore sempre colpito dalla scarsa redditività dei prodotti che è condizionata dagli andamenti climatici (siccità o eccessiva piovosità), dalle grandi filiere che dettano "legge" e dalla burocrazia sempre più invadente. Proprio per queste ragioni il programma vuole sostenere le agevolazioni sull'IMU e sugli immobili strumentali (fabbricati rurali) con relativa riduzione fiscale alla categoria agricola.

Attenzione massima sugli sversamenti nei campi di prodotti che possono causare infestazioni di animali fastidiosi e possibili inquinamenti del suolo agricolo.

Missioni di bilancio collegate:

LINEA DI PROGRAMMA 15: OPERE PUBBLICHE

La passata amministrazione ha lavorato bene completando opere necessarie a rendere più funzionale il nostro territorio. Ci sono altre importanti opere, alcune già avviate, che necessitano di essere completate, altre da appaltare o da progettare. **Costante attenzione ci sarà per il mantenimento in buono stato delle strade comunali e manutenzione del verde pubblico e taglio di alberi pericolosi.**

Come opere pubbliche si prevede:

- Illuminazione pubblica nella nuova pista ciclabile di via Roma, in collaborazione con altri comuni.
- Sistemazione viabilità in piazza Madonna (progetto in via di finanziamento).
- Sistemazione percorsi interni ai due cimiteri, rendendoli agibili alle persone disabili.
- Sistemazioni impianti elettrici dei cimiteri.
- Riqualificazione degli spogliatoi nei campi sportivi con relativa messa a norma.
- Costruzione loculi nel cimitero di Runzi (progetto in appalto).
- Installazione in collaborazione con il CONSVIPO (Consorzio Sviluppo) di due colonnine nel capoluogo e una nella frazione di Runzi per il caricamento di energia elettrica delle autovetture cosiddette ibride.
- Sistemazione parte nuova del cimitero di Runzi e costruzione chiesetta.
- Pista ciclo-pedonale nel tratto di via Stradone Runzi a partire dal ponte fino all'ultima casa.
- Costruzione di altri loculi nel cimitero del capoluogo.

Sistemazione viabilità di collegamento via Napoleonica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **1374**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **1.204** di cui:

maschi n. **601**

femmine n. **603**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **39**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **115**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **103**

in età adulta (30/65 anni) n. **584**

oltre 65 anni n. **363**

Nati nell'anno n. **5**

Deceduti nell'anno n. **16**

Saldo naturale: +/- **-11**

Immigrati nell'anno n. **32**

Emigrati nell'anno n. **42**

Saldo migratorio: +/- **-10**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-21**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2160** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **21,43**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **10,00**

strade urbane Km **16,50**

strade locali Km **2,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici: ---

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni: Il Comune di Bagnolo di Po ha dismesso dal 01 luglio 2019 il convenzionamento delle funzioni fondamentali con il Comuni di Giacciano con Baruchella e Trecenta. Rimane in essere la convenzione per il servizio di Polizia Locale con i Comune di Canda e San Bellino. La segreteria comunale è invece convenzionata con il Comune di Canaro.

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**
Scuole primarie con posti n. **60**
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **1,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **450**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**
Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:
attrezzatura varia per la manutenzione

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio integrato illuminazione pubblica

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato
- Servizi strumentali

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio smaltimento rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
AS2 - azienda servizi strumentali	www.as2srl.it	0,090	No		0,00	234.990,00	109.507,00	155.562,00
Acque Venete spa - Rovigo	www.acquevenete.it	0,230	No		0,00	2.561.580,00	2.935.487,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **812790,21**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **781.220,29**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **853.222,57**
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **581.104,73**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (dato anomalo in quanto l'ente è in sospensione dal pagamento dei mutui con la CDP spa in virtù del sisma 2012).

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	20.012,03	2.010.321,98	1,00
2017	11.500,00	1.641.183,15	0,70
2016	1.055,79	1.804.328,01	0,058

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso del triennio 2015 - 2017 e alla data odierna non sono stati segnalati e riconosciuti debiti fuori bilancio.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto il Consiglio Comunale ha definito nessun piano di rientro .

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono previsti piani di rientro per disavanzi di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Il personale in servizio a tempo indeterminato è pari a 6 unità.

A decorrere dal 1° luglio 2019 sono stati attivati n. 2 incarichi extra-orario ai sensi del comma 557 art. 1 legge 311/2004, per la titolarità della Posizione Organizzativa per il settore tecnico (10 ore) e per il settore finanziario (8 ore).

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	0	0	2
Cat.C	3	3	0
Cat.B3	1	1	0
Cat.B1	2	2	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	6	6	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **6**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti*	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	6	276.777,50	23,00
2017	6	270.617,80	21,84
2016	6	285.547,21	23,03
2015	6	265.262,07	23,84
2014	6	283.312,35	25,04

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e neppure ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, e pertanto non si segnalano effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate							
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	7.363,55	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	250.159,95	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	534.124,96	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	812.790,21	0,00		
TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2019			
					Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	179.059,49	previsione di competenza	766.700,00	785.200,00	775.700,00	775.700,00
			previsione di cassa	852.878,88	964.259,49		
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	88.409,94	previsione di competenza	252.100,00	193.000,00	193.000,00	193.000,00
			previsione di cassa	322.544,80	281.409,94		
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	247.281,21	previsione di competenza	728.700,00	578.360,00	577.360,00	578.360,00
			previsione di cassa	1.075.950,35	825.641,21		
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	139.700,00	previsione di competenza	320.580,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	606.556,68	149.700,00		
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	119.493,27	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	119.493,27	119.493,27		
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	21.701,82	previsione di competenza	466.500,00	416.500,00	416.500,00	416.500,00
			previsione di cassa	474.743,29	438.201,82		

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2019			
					Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
TOTALE TITOLI		795.645,73	previsione di competenza	2.534.580,00	1.983.060,00	1.972.560,00	1.973.560,00
			previsione di cassa	3.452.167,27	2.778.705,73		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		795.645,73	previsione di competenza	3.326.228,46	1.983.060,00	1.972.560,00	1.973.560,00
			previsione di cassa	4.264.957,48	2.778.705,73		

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2020	
		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
E.1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	785.200,00	964.259,49
E.1.01.00.00.000	Tributi	584.200,00	678.516,87
E.1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	584.000,00	678.316,87
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	219.000,00	227.142,52
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	194.000,00	201.702,08
E.1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	25.000,00	25.440,44
E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	133.000,00	192.345,72
E.1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	133.000,00	192.345,72
E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00
E.1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00
E.1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	6.500,00	10.601,00
E.1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	6.500,00	10.601,00
E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	7.500,00	7.500,00
E.1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	7.500,00	7.500,00
E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	175.000,00	196.564,10
E.1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	175.000,00	196.564,10
E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	43.000,00	44.163,53
E.1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	43.000,00	44.163,53
E.1.01.01.97.000	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00
E.1.01.01.97.002	Altre accise n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00
E.1.01.01.99.000	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00
E.1.01.01.99.001	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00
E.1.01.01.99.002	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00
E.1.01.04.00.000	Compartecipazioni di tributi	200,00	200,00
E.1.01.04.05.000	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.05.001	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.06.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.06.001	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.99.000	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	200,00	200,00
E.1.01.04.99.999	Altre compartecipazioni a comuni n.a.c.	200,00	200,00
E.1.03.00.00.000	Fondi perequativi	201.000,00	285.742,62
E.1.03.01.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	201.000,00	285.742,62
E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	201.000,00	285.742,62
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	201.000,00	285.742,62
E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	193.000,00	281.409,94
E.2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	193.000,00	281.409,94
E.2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	193.000,00	281.409,94
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	41.000,00	41.000,00
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	39.000,00	39.000,00
E.2.01.01.01.006	Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica	2.000,00	2.000,00

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2020	
		COMPETENZA	CASSA
E.2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	0,00	0,00
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	152.000,00	240.409,94
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	97.000,00	101.018,07
E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	0,00	0,00
E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	55.000,00	139.391,87
E.2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	0,00	0,00
E.3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	578.360,00	825.641,21
E.3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	272.960,00	311.610,45
E.3.01.01.00.000	Vendita di beni	60.000,00	74.561,60
E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	60.000,00	74.561,60
E.3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	60.000,00	74.561,60
E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	205.960,00	229.088,85
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	205.960,00	229.088,85
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	12.000,00	20.030,00
E.3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	3.000,00	3.000,00
E.3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	100,00	100,00
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	3.600,00	4.768,81
E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1.500,00	1.500,00
E.3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	4.620,00	4.658,80
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	181.140,00	195.031,24
E.3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.000,00	7.960,00
E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	0,00	0,00
E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	7.000,00	7.960,00
E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	7.000,00	7.960,00
E.3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	300.000,00	473.971,11
E.3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	300.000,00	473.971,11
E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	0,00	0,00
E.3.02.02.01.001		0,00	0,00
E.3.02.02.99.000	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	300.000,00	473.971,11
E.3.02.02.99.001	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie n.a.c.	300.000,00	473.971,11
E.3.03.00.00.000	Interessi attivi	200,00	209,40
E.3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	200,00	209,40
E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	100,00	109,40
E.3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	100,00	109,40
E.3.03.03.99.000	Altri interessi attivi diversi	100,00	100,00
E.3.03.03.99.001	Altri interessi attivi da Amministrazioni Centrali	100,00	100,00
E.3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	5.200,00	39.850,25
E.3.05.01.00.000	Indennizzi di assicurazione	5.000,00	15.000,00
E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	5.000,00	15.000,00
E.3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	5.000,00	15.000,00
E.3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	200,00	23.033,79

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2020	
		COMPETENZA	CASSA
E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	200,00	23.033,79
E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	200,00	23.033,79
E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
E.3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
E.3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	1.816,46
E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	1.816,46
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	1.816,46
E.4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	10.000,00	149.700,00
E.4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	0,00	134.700,00
E.4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	20.000,00
E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0,00	20.000,00
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	0,00	0,00
E.4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	0,00	20.000,00
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	0,00	0,00
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	0,00
E.4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	0,00	0,00
E.4.02.04.00.000	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	114.700,00
E.4.02.04.01.000	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	114.700,00
E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	114.700,00
E.4.02.05.00.000	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
E.4.02.05.01.000	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	0,00	0,00
E.4.02.05.01.001	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	0,00	0,00
E.4.03.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
E.4.03.01.00.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
E.4.03.01.01.000	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
E.4.03.01.01.001	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Ministeri	0,00	0,00
E.4.03.10.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
E.4.03.10.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
E.4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	0,00	0,00
E.4.03.10.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	0,00	0,00
E.4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	0,00	0,00
E.4.03.13.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
E.4.03.13.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
E.4.03.13.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
E.4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	5.000,00
E.4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali	0,00	5.000,00
E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	0,00	5.000,00
E.4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	0,00	5.000,00
E.4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00
E.4.05.01.00.000	Permessi di costruire	10.000,00	10.000,00
E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	10.000,00	10.000,00

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2020	
		COMPETENZA	CASSA
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	10.000,00	10.000,00
E.4.05.04.00.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00
E.4.05.04.99.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00
E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00
E.6.00.00.00.000	Accensione Prestiti	0,00	119.493,27
E.6.03.00.00.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	119.493,27
E.6.03.01.00.000	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	119.493,27
E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	0,00	119.493,27
E.6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	0,00	119.493,27
E.7.00.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
E.7.01.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
E.7.01.01.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
E.7.01.01.01.001	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
E.9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	416.500,00	438.201,82
E.9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	415.000,00	436.701,82
E.9.01.01.00.000	Altre ritenute	230.000,00	241.174,30
E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	80.000,00	86.728,37
E.9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	80.000,00	86.728,37
E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	150.000,00	154.445,93
E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	150.000,00	154.445,93
E.9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	150.000,00	160.527,52
E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	105.000,00	109.069,86
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	105.000,00	109.069,86
E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	40.000,00	43.910,73
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	40.000,00	43.910,73
E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5.000,00	7.546,93
E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	5.000,00	7.546,93
E.9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	35.000,00	35.000,00
E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	5.000,00	5.000,00
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	5.000,00	5.000,00
E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	30.000,00	30.000,00
E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	30.000,00	30.000,00
E.9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	1.500,00	1.500,00
E.9.02.04.00.000	Depositi di/prezzo terzi	1.500,00	1.500,00
E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	500,00	500,00
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	500,00	500,00
E.9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.000,00	1.000,00
E.9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.000,00	1.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU, TASI e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

L'Amministrazione ha provveduto a confermare, con il bilancio di previsione, le aliquote IMU TASI TARI. Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, l'Ente ha adottato un sistema di aliquote fisso indipendentemente dalle fasce di reddito. Sono state mantenute le tariffe TOSAP.

Il gettito dei tributi citati è previsto stabile per quanto concerne IMU e TASI; per quanto concerne la TARI le tariffe dipenderanno dal costo del servizio eseguito dalla ditta partecipata.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti, connessa al potenziamento dell'attività di accertamento e alla previsione di una nuova unità di lavoro presso l'ufficio tributi. I residui attivi dei tributi sono in costante riduzione.

L'Ente continuerà a svolgere direttamente le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

Per il triennio 2020/2022 è prevista un'attività di controllo sui versamenti IMU TASI e TARI. Per tale periodo le aliquote tributarie rimarranno inalterate nel documento programmatico.

Il livello di pressione tributaria sui cittadini è in leggero incremento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare attenzione all'opportunità di accedere ad eventuali contribuzioni statali o regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui per il finanziamento di spese di investimento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	743.907,61	766.700,00	785.200,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	139.262,59	252.100,00	193.000,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	742.212,29	728.700,00	578.360,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.625.382,49	1.747.500,00	1.556.560,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	162.538,25	174.750,00	155.656,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al	(-)	89.000,00	89.000,00	89.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		73.538,25	85.750,00	66.656,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.731.831,07	1.640.760,86	1.546.532,17
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.731.831,07	1.640.760,86	1.546.532,17
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei diversi servizi da erogare.

Come per gli anni precedenti verrà fatta particolare attenzione al settore scolastico, con eventuale implementazione dei servizi a supporto, al settore sociale sempre più impegnativo vista la condizione sociale dei cittadini e l'età anziana di una percentuale abbastanza elevata degli stessi.

Nel triennio 2020 - 2022 verrà programmato in maniera attenta e sistematica un piano di intervento per la manutenzione ordinaria sia del territorio sia degli immobili di proprietà comunale.

In questo senso verrà potenziata la sinergia con le altre amministrazioni facenti parte del convenzionamento per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Comune ha adottato con provvedimento della Giunta Municipale n. 98 del 06/12/2019 la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. La programmazione per il biennio 2020-2021 risulta negativa.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisiz. presente in programmi, di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2020	2021	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
Tab. B.1												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Tab. B.2					

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rileva che la stessa risulta negativa nel corso del triennio 2020 -2022.

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2020	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibili anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2			0.00	0.00		0.00	0.00		Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5	
					0.00	0.00	0.00	0.00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Totale
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0.00	0.00	0.00	0.00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento (1)	Cod. Int. Ammin. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedim. (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro completo (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol. Tab.D1	Settore e sottosect. intervento Tabella D2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Importo		Tipol.		
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		Tab.D4	Tabella D5	

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Ampliamento Cimitero di Runzi	2019	232.914,22	12.034,31	220.879,91	

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo positivo nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti assunti per i lavori e la fornitura di beni o prestazioni di servizio.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.556.560,00	1.546.060,00	1.547.060,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.463.060,00	1.452.560,00	1.453.560,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			88.000,00	88.000,00	88.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		93.500,00	93.500,00	93.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (2)	(+)		0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	2021	2022	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020	2021	2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	964.259,49	785.200,00	775.700,00	775.700,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.691.629,60	1.463.060,00	1.452.560,00	1.453.560,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	281.409,94	193.000,00	193.000,00	193.000,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	825.641,21	578.360,00	577.360,00	578.360,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	149.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	143.547,64	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	2.221.010,64	1.566.560,00	1.556.060,00	1.557.060,00	Totale spese finali.....	1.835.177,24	1.473.060,00	1.462.560,00	1.463.560,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	119.493,27	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	93.500,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	438.201,82	416.500,00	416.500,00	416.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	450.489,38	416.500,00	416.500,00	416.500,00
Totale	2.778.705,73	1.983.060,00	1.972.560,00	1.973.560,00	Totale	2.379.166,62	1.983.060,00	1.972.560,00	1.973.560,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.778.705,73	1.983.060,00	1.972.560,00	1.973.560,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.379.166,62	1.983.060,00	1.972.560,00	1.973.560,00
Fondo di cassa finale presunto	399.539,11								

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rendere più evidente, chiara e conosciuta l'attività amministrativa del Comune al fine di mettere a disposizione della collettività, dei fornitori, ecc... tutti i mezzi necessari per avere una pronta risposta alle loro diverse esigenze.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Le finalità perseguite attraverso il servizio di Polizia Locale sono:

- svolgere attività di vigilanza sul rispetto delle norme nazionali e locali, con compiti di prevenzione e di repressione delle violazioni;
- garantire un'ordinata e civile convivenza tra i cittadini ponendosi quale organo di Polizia di prossimità;
- espletare i compiti di polizia stradale indicati nel codice della strada con la finalità di aumentare la sicurezza della circolazione stradale;
- svolgere servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'ente di appartenenza;
- collaborare, nei limiti e nelle forme di legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello Stato e della protezione civile;
- vigilare sul corretto svolgimento delle attività commerciali e organizzano lo svolgimento di quelle sulle aree pubbliche.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

In considerazione della situazione demografica si rende necessario adoperarsi i per cercare di dotare il Comune di Bagnolo di Po di nuove strategie per garantire i vari servizi scolastici. L'attenzione dell'amministrazione comunale inizia a partire dalla scuola dell'infanzia. Le spese per il settore scolastico sono consistenti sia per quanto riguarda la manutenzione degli immobili, sia per l'erogazione dei vari servizi dell'infanzia fino alla primaria.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Viene garantito il sostegno per il funzionamento del settore culturale e bibliotecario.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Le attuali convenzioni con le Associazioni Sportive/culturali presenti nel territorio comunale tendono a garantire la promozione delle varie attività sociali.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La spesa è indirizzata ad una corretta gestione dell'edilizia abitativa.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La volontà è di ridurre il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, nonché migliorare la raccolta differenziata da parte dei cittadini.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

L'attenzione è rivolta al miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale, con potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Redazione piano emergenze del comune di Bagnolo di Po.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Si predispone la programmazione per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Assistenza sociale e domiciliare
- Servizio infermieristico alla cittadinanza bisognosa
- Tutela dei cittadini
- Sostegno economico alle persone indigenti

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Viene garantita la collaborazione con il Consorzio di Sviluppo del Polesine per incentivare l'economia del territorio.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Viene garantito il sostegno per il funzionamento dell'ufficio provinciale del lavoro.

ANNUALITA': 2020 – 2021- 2022

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2019			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	163.062,92	previsione di competenza	778.363,59	545.560,00	538.060,00	539.060,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.060.418,83	708.622,92		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	36.119,83	previsione di competenza	260.150,00	188.900,00	188.900,00	188.900,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	293.745,42	225.019,83		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	13.579,14	previsione di competenza	103.650,00	98.300,00	98.300,00	98.300,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	111.233,62	111.879,14		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.895,15	previsione di competenza	8.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.911,26	8.395,15		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.855,87	previsione di competenza	96.200,00	22.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.542,65	29.855,87		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.113,96	previsione di competenza	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.902,60	6.113,96		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2019			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	48.913,40	previsione di competenza	205.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	276.970,86	233.913,40		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	50.432,56	previsione di competenza	627.834,87	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	674.037,48	175.432,56		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	135.024,83	previsione di competenza	622.100,00	179.600,00	179.600,00	179.600,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	635.614,44	314.624,83		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	319,58	previsione di competenza	18.000,00	19.500,00	18.500,00	18.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.932,57	19.819,58		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	94.430,00	96.200,00	96.200,00	96.200,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.690,00	0,00		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2019			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2020	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	33.500,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	33.500,00	93.500,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	33.989,38	previsione di competenza	466.500,00	416.500,00	416.500,00	416.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	481.785,02	450.489,38		
TOTALE MISSIONI		492.306,62	previsione di competenza	3.326.228,46	1.983.060,00	1.972.560,00	1.973.560,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.719.784,75	2.379.166,62		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		492.306,62	previsione di competenza	3.326.228,46	1.983.060,00	1.972.560,00	1.973.560,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.719.784,75	2.379.166,62		

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2019-2021 l'ente prevede di effettuare una manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio esistente. Per quanto riguarda la programmazione urbanistica nel corso del 2019 dovrebbe essere approvato il piano degli interventi del Sindaco.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Elenco degli immobili oggetto di alienazione

Fabbricato ad uso civile ad uso civile abitazione situato in via Gorgo Spino

FOGLIO	MAPPALE	SUB	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	RENDITA
3	175	1	A/4			
3	175	2	C/6			

IMPORTO DI STIMA: 15.000,00 (euroquindicimila)

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Elenco A) Enti, aziende e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)

Organismi strumentali del Comune di Bagnolo di Po: nessuno;

Enti strumentali controllati dal Comune di Bagnolo di Po: nessuno;

Enti strumentali partecipati dal Comune di Bagnolo di Po:

1. CONSVIPO con una quota dello 0,3941%;
2. Consorzio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi e Urbani con una quota dello 0,41%;

Società controllate dal Comune di Bagnolo di Po

1. AS2 S.r.l.
2. ACQUEVENETE S.p.a.

Società partecipate dal Comune di Bagnolo di Po

1. ATTIVA S.P.A. in fallimento;
2. VIVERACQUA S.C.A.R.L. ,partecipata in via indiretta tramite Polesine Acque s.p.a;
3. ECOMABIENTE S.R.L., partecipata in via indiretta tramite Consorzio Rsu Bacino di Rovigo;
4. POLARIS S.R.L., partecipata in via indiretta tramite Consorzio Rsu Bacino di Rovigo;
5. INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A., partecipata in via indiretta tramite il Consorzio per lo sviluppo del polesine;
6. POLESINE TLC S.R.L., partecipata in via indiretta tramite il Consorzio per lo sviluppo del polesine;
7. URBANIA S.P.A., partecipata in via indiretta, tramite il Consorzio per lo sviluppo del polesine;
8. ATTIVA S.P.A. in fallimento, tramite il Consorzio per lo sviluppo del polesine;

Elenco B) Enti, aziende e società componenti il GAP compresi nel Bilancio Consolidato (c.d. Area di Consolidamento o Perimetro di Consolidamento)

1. Azienda Servizi Strumentali S.r.l., con una quota di partecipazione dello 0,09%.

2. Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani, con quota di partecipazione delle 0,41%.
3. Consorzio per lo Sviluppo del Polesine, con una quota di partecipazione del 0,3941%

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007) e i limiti di spesa imposti dall'art. 6 del d.l. 78/2010

PIANO triennio 2020-2022

Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali hanno tutti sede presso la sede Municipale di Piazza Guglielmo Marconi 159 – Bagnolo di Po, dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (personal computer collegati in rete-stampanti ecc)	Apparecchi telefonici
Piano terra		
Ufficio demografico - Sociale	3 PC- 3 Stampanti – 1 Scanner	3
Polizia Locale	4 PC - - 1 POS	6
Piano Primo		
Ufficio Sindaco	1 PC	1
Ufficio Segretario	1 PC – 1 Stampante	1
Ufficio Tecnico	2 PC- 1 Stampante – 1 Plotter	2
Ufficio ragioneria	3 PC	2
Ufficio Protocollo	2 PC – 2 Stampanti	2

Sono inoltre presenti, in detta sede:

n.1 fotoriproduttore RICOH MP 2555 in noleggio con contratto "costo copia" stipulato con la Ditta Ricoh Italia S.p.A. di Milano, con durata fino al 2023;

n.1 fotoriproduttore RICOH MP 2555 in noleggio con contratto "costo copia" stipulato con la Ditta Ricoh Italia S.p.A. di Milano, con durata fino al 2023;

n.1 fotoriproduttore TOSHIBA e-Studio 2550c di proprietà dell'Ente;

n.1 fax SAMSUNG SCX-4833 FD di proprietà dell'Ente

Per la telefonia fissa e traffico dati si è scelto come operatore Telecom Italia S.p.a. ;

a) Autovetture di servizio.

L'Ente attualmente ha in dotazione le seguenti autovetture e macchine di servizio:

- n. 1 Fiat Ducato (disabili) – targato CV416FY immatricolata il 21/04/2005 ad uso specifico;
- n. 1 Scuolabus targato - AL502PV immatricolato il 31/01/1996 ad uso specifico;
- n. 1 Scuolabus (comodato Coop. Coccinella) targato – BK501NZ immatricolato il 19/09/2000 ad uso specifico
- n. 1 Fiat Punto - targata BZ077FG immatricolata il 22/07/2002 ad uso di tutti gli uffici comunali

- n. 1 Fiat Bravo – targata YA621AL immatricolata il 29/07/2011 ad uso esclusivo dell'ufficio di polizia locale intercomunale

- n. 3 macchine agricole, motocarri (motocarro Piaggio – targato BW46598, macchina con rimorchio targata RO031971, macchina semovente targata ADS496) ad uso esclusivo;

Considerato inoltre che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia **di apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

- L'ufficio Polizia Locale Intercomunale ha in dotazione n. 5 apparecchi di telefoni mobile (Operatore: POSTEMOBILE s.p.a.)
- L'addetto esterno ha in dotazione 1 telefono mobile (Operatore: Vodafone);

Immobili ad uso abitativo

- Casa Albergo per Anziani sita in via Roma n. 44, Foglio 5 Particella 305. La Casa albergo si compone di n. 6 alloggi attualmente locati, i canoni attivi di locazioni che si prevede di incassare nel 2020 è pari ad € 7.500,00.
- Immobile ad uso abitativo categoria catastale A/4, Foglio 3 – Particella 175 sub 1, sito in Via Gorgo Spino (con relativa pertinenza, categoria catastale C6, Foglio 3 Particella 175 sub 2). Sull'immobile non sono in essere fitti attivi a favore dell'Ente.

Per quanto riguarda gli **immobili in locazione**, si ritiene per il prossimo triennio di mantenere i contratti in essere.

Limiti di spesa imposti dall'art. 6 del d.l. 78/2010

	Totale anno 2009	Taglio	Limite massimo anno 2019	
Spesa per consulenza e studi (art. 6 c. 7)	-	80%	-	Vincolo non applicabile se il bilancio viene approvato entro il 31.12
Spese di rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità (art. 6 c. 8)	1.000,00	80%	200,00	Vincolo non applicabile se il bilancio viene approvato entro il 31.12
Sponsorizzazioni (art. 6 c. 9)	-	100%	-	Vincolo non applicabile se il bilancio viene approvato entro il 31.12
Formazione (art. 6 c. 13)	531,40	50%	265,70	Vincolo non applicabile se il bilancio viene approvato entro il 31.12
Spese missione (art. 6 c. 12)	1.800,00	50%	900,00	
Spese autovetture (art. 6 c. 14)	-	20%	-	

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Nulla da rilevare.

COMUNE DI BAGNOLO DI PO, lì 16 dicembre, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Spirandelli Simone

Il Rappresentante Legale

Zeri Amor