

Adunanza **ORDINARIA** di prima convocazione - Seduta Pubblica**Oggetto:**

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - ESERCIZIO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1 D.LGS. N. 297/2000 E S.M.I.).

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di marzo alle ore 21:00 nella sala delle adunanze del Comune, previa convocazione con avvisi scritti prot. 1952 in data 07/03/2018 tempestivamente notificati, si è riunito il Consiglio Comunale.

Al momento della trattazione del presente ordine del giorno risultano:

1 - CABERLETTI DR. PIETRO	P
2 - ZERI AMOR	P
3 - GENTINI LAURA	A
4 - VERTUANI SIMONE	P
5 - CASAROTTO MATTEO	A
6 - MAGARAGGIA CHIARA	P
7 - DOLFINI LUCA	P

8 - DE STEFANI THOMAS	P
9 - ANDREASI ELISA	A
10 - PIVELLI GIUSEPPE	P

TOTALE PRESENTI **7**TOTALE ASSENTI **3**

Assiste la Dott.ssa CONFORTO ELISA in qualità di Segretario Comunale.

Il Dr. Caberletti Pietro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, dichiara aperta la seduta e chiama all'ufficio di scrutatori i Sig.:

De Stefani Thomas, Vertuani Simone, Pivelli Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il

Il Segretario

F.to Dott.ssa Conforto Elisa

Lì,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 13/03/2018

Il Segretario

F.to Dott.ssa Conforto Elisa

Lì, _____

Il Sindaco illustra brevemente il Documento Unico di Programmazione 2018/2020.
Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 25 luglio 2017, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 44 in data 28 settembre 2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visti, altresì:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 6 dicembre 2017, n. 285, che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;
- il Decreto Ministero degli Interni del 9.02.2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 2018, n. 38, il quale ha disposto l'ulteriore differimento dal 28 febbraio al 31 marzo 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 9 febbraio 2018, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 9 febbraio 2018, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

Atteso che per mero errore materiale nella parte seconda, sezione operativa, del Dup 2018/2020:

- è stato indicato che non vi sarebbero state alienazioni nel corso del predetto triennio, quando invece l'ente, come da delibera di giunta comunale n. 19 del 9.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato l'alienazione dell'immobile sito in Bagnolo di Po, in via Gorgo Spino, catastalmente censito al catasto terreni al foglio 3, mappale 175 e al catasto fabbricati al foglio n. 3, mappale 175, sub 1;
- è stato indicato come spesa del personale per l'anno 2018 euro 264.850,00 anziché euro 293.150,00 e per gli anni 2019 e 2020 è stato indicato euro 264.850,00 anziché 281.350,00, come invece indicato nell'allegato 12/3 al bilancio di previsione 2018/2020 e non era stato indicato l'assunzione di una unità a tempo determinato, o con forme di lavoro flessibile, ex art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di un istruttore tecnico, cat. C1, da destinare all'area tecnica, come previsto nel piano del fabbisogno del personale deliberato dalla giunta comunale con provvedimento n. 4 del 26.01.2018;

Atteso, pertanto di approvare il dup 2018/2020 con le modifiche sopra descritte;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000, rilasciato in data 5.03.2018 e acquisito al protocollo comunale in data 6.03.2018, al n. 1914, il quale si allega alla presente per farne parte integrante, formale e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49, I comma, del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Il Sindaco apre la discussione chiedendo se vi sono interventi.

Atteso che non vi sono interventi, si procede con la votazione che, espressa in forma palese per alzata di mano, ottiene il seguente risultato accertato dai Consiglieri comunali scrutatori:

Consiglieri presenti e votanti n 7 (sette);

- Voti favorevoli n. 7 (sette);
- Voti contrari n. ==;
- Astenuti n. ==;
-

Visto l'esito della votazione sopra riportato

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante, formale e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 22 del 09/02/2018, dichiarato immediatamente eseguibile, con le seguenti modifiche alla parte seconda della sezione operativa

a) 5.3 LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

L'ente nel corso del triennio ha in programma l'alienazione del seguente bene immobile:

Fabbricato ad uso civile abitazione situato in Bagnolo di Po, in Via Gorgo Spino, catastalmente identificato la Catasto terreni al foglio n. 3, mappale n. 175 e la catasto fabbricati al foglio n. 3, mappale n. 175.

I beni dell'Ente inclusi nel piano di alienazione e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'art.58 del citato D.L.112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133, possono essere :

- ⌘ venduti ;
- ⌘ concessi o locati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a 50 anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività a servizio per i cittadini ;
- ⌘ affidati in concessione a terzi ai sensi dell'art.143 del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 ;
- ⌘ conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'art.4 e seguenti del D.L. 25 settembre 2001, n.351 convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n.410;

b) 5.4 LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

	2016 (rendiconto)	2018	2019	2020
SPESE PERSONALE (intervento 1) .(macro aggregato 101)	300.799,84	293.150,00	281.350,00	281.350,00

Nel corso del triennio 2018/2020 non sono previste nuove assunzioni a tempo indeterminato con aumento della spesa di personale. E' prevista l'assunzione di un tempo determinato, con forme di lavoro flessibile, ex art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., cat. C1, da destinare all'area tecnica.

2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Infine il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere tempestivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, con ulteriore e separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano che ottiene il seguente risultato accertato dai Consiglieri comunali scrutatori:

Consiglieri presenti e votanti n. 7 (sette);

- *Voti favorevoli n. 7 (sette);*
- *Voti contrari n.==;*
- *Astenuti n. ==;*
-

Visto l'esito della votazione sopra riportato

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.



COMUNE DI BAGNOLO DI PO
PROVINCIA DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 16 del 28/02/2018

Settore: AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Proponente: TEGAZZINI MATTEO

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - ESERCIZIO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1 D.LGS. N. 297/2000 E S.M.I.).

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 comma 1 lett. B, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità tecnica

Bagnolo di Po, lì 28/02/2018

RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-SEGRETE
F.to SPIRANDELLI SIMONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità contabile

Bagnolo di Po, lì 28/02/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO
F.to SPIRANDELLI SIMONE

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - ESERCIZIO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1 D.LGS. N. 297/2000 E S.M.I.).

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Caberletti Dr. Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Conforto Dott.ssa Elisa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 134, co. 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Nr. Registro di Pubblicazione 252

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 19.03.2018 al 03.04.2018.

Lì, 19.03.2018

IL MESSO COMUNALE F.to: Cadore Daniele

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 19.03.2018 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Conforto Dott.ssa Elisa

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

È copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Lì, 19/03/2018

IL SEGRETARIO
Conforto Dott.ssa Elisa



COMUNE DI BAGNOLO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Documento Unico di Programmazione

2018 - 2020

PREMESSA

L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili.

Con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42", è stata l' Armonizzazione contabile è stata avviata sin dal 2012 dal DPCM 28 dicembre 2011.

Ad agosto 2014 il D.Lgs. n. 126/2014 ha completato il quadro normativo necessario per garantire l'avvio a regime della riforma, attraverso:

- a) la modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 118/2011 e l'inserimento nel decreto medesimo di tutti i principi e gli schemi contabili già approvati con il DPCM del 28/12/2011;
- b) l'adeguamento del Tuel all'armonizzazione, con la modifica delle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) la modifica della disciplina dell'indebitamento contenuta nella legge n. 350/2013.

Grazie a tale decreto nel 2015 la riforma è entrata in vigore in via generalizzata per tutti gli enti locali, pur con una disciplina transitoria graduale che si completerà nel 2017.

Ricordiamo in proposito che l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009. In particolare i principi ispiratori della legge delega sul federalismo fiscale sono finalizzati a garantire:

AUTONOMIA DI ENTRATA E DI SPESA;

SUPERAMENTO GRADUALE DEL CRITERIO DELLA SPESA STORICA A FAVORE DEI COSTI E FABBISOGNI STANDARD;

ADOZIONE DI:

- regole contabili uniformi;
- comune piano dei conti integrato;
- comuni schemi di bilancio articolati in MISSIONI E PROGRAMMI coerenti con la classificazione economico-funzionale;
- sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
- bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
- sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;

RACCORDABILITA' DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DEGLI ENTI TERRITORIALI CON QUELLI EUROPEI AI FINI DELLA PROCEDURA PER I DISAVANZI ECCESSIVI

Sotto l'aspetto, che qui interessa, dell'ordinamento contabile, la riforma - meglio nota come "armonizzazione" - ha lo scopo di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "competenza finanziaria potenziata", il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del Fondo pluriennale vincolato. La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;

- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi;
- c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- d) rafforza la funzione programmatoria del bilancio;
- e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatico delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti

L'avvio a regime della riforma degli enti territoriali, previsto per il 1° gennaio 2015, secondo quanto disposto dal decreto legge 102/2013 (L. n. 124/2013), costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza coordinamento della pubblica e favorirà il finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 prevede un di nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, scriveva nel 2003, come la programmazione rappresenti "il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi".

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

- a) un gap culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato alla incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma intende superare questo deficit, rafforzando il ruolo della programmazione attraverso:

? l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga

approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio -

come la RPP - ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi;

? la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il successo della riforma è tuttavia strettamente correlato ad un parallelo processo di riforma della finanza locale, necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e garantire in questo modo efficacia ed efficienza del processo di programmazione. Senza questo presupposto fondamentale la nuova programmazione è destinata a rimanere "un sogno nel cassetto".

I nuovi documenti di programmazione

Come già ricordato sopra, la riforma del processo di programmazione non può prescindere dalla riforma della finanza locale che, ancora oggi, sembra lontana dal compiersi. La perenne precarietà e situazione "emergenziale" in cui si trovano i bilanci locali rende pressoché impossibile qualsiasi tentativo serio di programmazione, che si fonda, principalmente, sulla certezza delle risorse disponibili. La problematica del fondo IMU/TASI; la riforma della riscossione, la riforma del catasto, la riforma della tassazione locale rendono precari non solo gli equilibri di bilancio ma anche il processo stesso di programmazione, la cui serietà viene fortemente compromessa. Nei giorni in cui è stato steso il presente documento, gli enti locali si trovano in attesa della emanazione del cosiddetto decreto enti locali, approvato dal Governo l'11/6/2015 e non ancora pubblicato in GU. Parte dei contenuti del decreto anticipati dalla stampa sono stati recepiti sia nel presente documento che nel bilancio.

Entro la fine del 2015 si procederà, tramite la nota di aggiornamento, ad apportare le modifiche necessarie per recepire gli aggiornamenti normativi sopravvenuti.

La composizione del DUP.

Ricordiamo infine che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. In particolare:

? la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

? la Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.



COMUNE DI BAGNOLO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Documento Unico di Programmazione Sezione Strategica

2018 - 2020

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.

OBIETTIVO STRATEGICO: INFORMATIZZARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: CORRETTA GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DELL'ENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: SALVAGUARDARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE L'INFORMAZIONE AI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZARE LE RISORSE UMANE

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE LA SICUREZZA URBANA

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO: TUTELARE E PROMUOVERE IL DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE LE ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE LE ATTIVITA' SPORTIVE

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO: VIGILARE SULL'ASSETTO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: TUTELARE L'AMBIENTE

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: CURA DELLA VIABILITA' COMUNALE

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE DELLA CULTURA CIVILE

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO STRATEGICO: TUTELARE LE FAMIGLIE E PERSONE BISOGNOSE

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI TRECENTA E GIACCIAO CON BARUCHELLA

Codice	Descrizione
0001	SERVIZI ISTITUZIONALI - GENERALI E DI GESTIONE
0002	GIUSTIZIA
0003	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
0004	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
0005	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
0006	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
0007	TURISMO
0008	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
0009	SVILUPPO SOSTENIBILE A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
0010	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
0011	SOCCORSO CIVILE
0012	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
0013	TUTELA DELLA SALUTE
0014	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
0015	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
0016	FONDI E ACCANTONAMENTI
0017	DEBITO PUBBLICO
0018	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
0019	SERVIZI PER CONTO TERZI

SCHEDA ANALITICA LINEA 00010000

Linea n. 00010000	SERVIZI ISTITUZIONALI - GENERALI E DI GESTIONE
Periodo Mandato	Dal 25/05/2014 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	SINDACO
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00010000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	ORGANI ISTITUZIONALI	25/05/2014	24/05/2019
0002	SEGRETERIA GENERALE	25/05/2014	24/05/2019
0003	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE	25/05/2014	24/05/2019
0004	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	25/05/2014	24/05/2019
0005	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	25/05/2014	24/05/2019
0006	UFFICIO TECNICO	25/05/2014	24/05/2019
0007	ANAGRAFE STATO CIVILE - CONSULTAZIONI ELETTORALI	25/05/2014	24/05/2019
0008	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	25/05/2014	24/05/2019
0009	ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	25/05/2014	24/05/2019
0010	RISORSE UMANE	25/05/2014	24/05/2019
0011	ALTRI SERVIZI GENERALI	25/05/2014	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00020000

Linea n. 00020000	GIUSTIZIA
Periodo Mandato	
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	
Delega	
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00020000

Non ci si sono tribunali all'interno del territorio comunale.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00030000

Linea n. 00030000	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Periodo Mandato	Dal 25/05/2014 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	BONFANTE CLAUDIO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00030000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA	25/05/2014	24/05/2019
0002	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	25/05/2014	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00040000

Linea n. 00040000	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Periodo Mandato	Dal 25/05/2014 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	MAGARAGGIA CHIARA
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00040000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	25/05/2014	24/05/2019
0002	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	25/05/2014	24/05/2019
0003	DIRITTO ALLO STUDIO	25/05/2014	24/05/2019
0004	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	25/05/2014	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00050000

Linea n. 00050000	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Periodo Mandato	Dal 25/05/2014 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	MAGARAGGIA CHIARA
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00050000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	25/05/2014	24/05/2019
0002	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	25/05/2014	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00060000

Linea n. 00060000	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Periodo Mandato	Dal 25/05/2014 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00060000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	SPORT E TEMPO LIBERO	25/05/2014	24/05/2019
0002	GIOVANI	25/05/2014	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00070000

Linea n. 00070000	TURISMO
Periodo Mandato	Dal 25/05/2014 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00070000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	24/05/2015	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00080000

Linea n. 00080000	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Periodo Mandato	Dal 25/05/2014 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	RESINI RICCARDO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00080000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	25/05/2015	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00090000

Linea n. 00090000	SVILUPPO SOSTENIBILE A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Periodo Mandato	Dal al 25/05/2014 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	RESINI RICCARDO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00090000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	TUTELA E VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE	25/05/2015	24/05/2019
0002	RIFIUTI	25/05/2015	24/05/2019
0003	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	25/05/2015	24/05/2019
0004	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	25/05/2015	24/05/2019
0005	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	25/05/2015	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00100000

Linea n. 00100000	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	RESINI RICCARDO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00100000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	25/05/2015	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00110000

Linea n. 00110000	SOCCORSO CIVILE
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	ZERI AMOR
Delega	
Responsabile di Settore	RESINI RICCARDO

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00110000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	25/05/2015	24/05/2019
0002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALIMITA' NATURALI	25/05/2015	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00120000

Linea n. 00120000	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	ZERI AMOR
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00120000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI E PER ASILI NIDO	25/05/2015	24/05/2019
0002	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	25/05/2015	24/05/2019
0003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	25/05/2015	24/05/2019
0004	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	25/05/2015	24/05/2019
0005	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	25/05/2015	24/05/2019
0006	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	25/05/2015	24/05/2019
0007	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	25/05/2015	24/05/2019
0008	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	25/05/2015	24/05/2019
0009	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	25/05/2015	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00130000

Linea n. 00130000	TUTELA DELLA SALUTE
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00130000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI	30/11/1999	30/11/1999
0002	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	30/11/1999	30/11/1999

SCHEDA ANALITICA LINEA 00140000

Linea n. 00140000	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00140000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO	25/05/2015	24/05/2019
0002	COMMERCIO	30/11/1999	30/11/1999
0003	RETI E SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	30/11/1999	30/11/1999

SCHEDA ANALITICA LINEA 00150000

Linea n. 00150000	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00150000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	25/05/2017	24/05/2019
0002	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	25/05/2017	24/05/2019

SCHEDA ANALITICA LINEA 00160000

Linea n. 00160000	FONDI E ACCANTONAMENTI
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00160000

SCHEDA ANALITICA LINEA 00170000

Linea n. 00170000	DEBITO PUBBLICO
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00170000

SCHEDA ANALITICA LINEA 00180000

Linea n. 00180000	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00180000

SCHEDA ANALITICA LINEA 00190000

Linea n. 00190000	SERVIZI PER CONTO TERZI
Periodo Mandato	Dal 25/05/2015 al 24/05/2019
Slogan	
Tipo	
Referente Politico	CABERLETTI PIETRO
Delega	
Responsabile di Settore	SIMONE SPIRANDELLI

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00190000

La legislazione nazionale e obiettivi dell'azione di governo

Il nostro paese sta ancora attraversando un periodo di profonda crisi economica, con recessione del PIL e conseguente aumento della disoccupazione, frutto delle ripercussioni della crisi globale che ha colpito i paesi industrializzati (Europa, Nord-America). Tuttavia, mentre nel resto dell'Europa e in America la situazione sta lentamente migliorando, in Italia la ripresa stenta a farsi vedere. Le cause vanno ricercate nella debolezza della domanda interna, che ha risentito delle politiche fiscali restrittive, e nelle difficoltà di aumentare l'offerta di credito alle imprese nonostante la politica monetaria espansiva adottata dalla Banca Centrale Europea. Per il 2015 sono tuttavia previsti segnali di ripresa, con un PIL che torna a crescere, ed un tasso di inflazione non più negativo.

Nel Documento di Economia e Finanza approvato dal Governo il 10 aprile 2015 e presentato al Parlamento italiano e all'Unione Europea, il Governo intende portare il paese fuori dalla crisi attraverso le riforme strutturali da tempo sollecitate.

"Al fine di attivare in un'unica coordinata strategia interazioni positive con la politica di bilancio, il Governo sta realizzando un ampio programma di riforme strutturali, che si articola lungo tre direttrici fondamentali: i) l'innalzamento della produttività del sistema mediante la valorizzazione del capitale umano (Jobs Act, Buona Scuola, Programma Nazionale della Ricerca); ii) la diminuzione dei costi indiretti per le imprese connessi agli adempimenti burocratici e all'attività della Pubblica Amministrazione, mediante la semplificazione e la maggiore trasparenza delle burocrazie (riforma della Pubblica Amministrazione, interventi anti-corruzione, riforma fiscale); iii) la riduzione dei margini di incertezza dell'assetto giuridico per alcuni settori, sia dal punto di vista della disciplina generale, sia dal punto di vista degli strumenti che ne assicurano l'efficacia (nuova disciplina del licenziamento, riforma della giustizia civile). Gli effetti del programma risultano potenziati dagli interventi istituzionali volti a riformare la legge elettorale, differenziare le funzioni di Camera e Senato, accelerare il processo decisionale di approvazione delle leggi" (PNR 2015, pag. IV).

Ricorda il Governo come "La strategia di riforma si incardina nel processo di consolidamento dei conti pubblici: per un Paese ad alto debito come l'Italia la stabilità di bilancio rappresenta infatti una condizione indispensabile per avviare un solido e duraturo percorso di sviluppo. Questa strategia richiede contemporaneità e complementarietà di azioni: il consolidamento fiscale e la riduzione del debito pubblico; il rilancio della crescita, per garantire la sostenibilità delle finanze pubbliche; un ritorno alla normalità dei flussi di credito al sistema delle imprese e alle famiglie anche attraverso il rafforzamento dei sistemi alternativi al credito bancario e il pagamento dei debiti commerciali della Pubblica Amministrazione; l'adozione di riforme strutturali che rilancino la produttività e allentino i colli di bottiglia come la burocrazia, la giustizia inefficiente o i condizionamenti mafiosi e la corruzione. I notevoli sforzi profusi dal Paese nel controllo dei conti, premiati dai mercati finanziari, ci consegnano l'opportunità di uscire da una fase di severa austerità; ma qualsiasi scelta di politica economica non può derogare dalla stabilità di bilancio, cui guardano con attenzione i finanziatori del nostro debito. Realizzare compiutamente il programma di riforme strutturali per rilanciare la capacità competitiva e quindi il prodotto interno, senza far venir meno il sostegno alla ripresa, consentirà di proseguire nel percorso di consolidamento fiscale" (DEF 2014).

Pareggio di bilancio in Costituzione

La Legge Costituzionale n.1/2012 sull' 'Introduzione del principio dell'equilibrio di bilancio nella Carta costituzionale' e quella 'rinforzata' (L. n. 243/2012) hanno riformato la Costituzione introducendo e dettagliando il

principio dell'equilibrio di bilancio in conformità con le regole europee. La nuova legislazione nazionale recepisce i principi del Patto di Stabilità e Crescita, modificato dal regolamento UE n. 1175/2011 (Six Pack), e sancisce che il pareggio di bilancio si ottiene qualora il saldo strutturale eguagli il livello dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO), la cui definizione viene rimandata ai criteri stabiliti dall'ordinamento dell'Unione Europea. A fronte della volontà di procedere al pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A e di avviare un ambizioso programma di riforme strutturali, il Governo si impegna a rispettare il piano di rientro verso gli obiettivi programmatici coincidenti con il quadro di finanza pubblica programmatico delineato nel DEF. Il rallentamento del raggiungimento del pareggio di bilancio nel 2014 viene compensato dall'impegno del Governo, a partire dal 2015, ad attuare un piano di rientro che permetta di raggiungere pienamente l'obiettivo nel 2016.

L'art. 3, comma 4 della L. n. 243/2012 e il regolamento UE n. 1175/2011, all'art. 5, prevedono esplicitamente una forma di flessibilità sul calendario di convergenza verso l'Obiettivo di medio periodo in presenza di riforme strutturali significative che producano un impatto positivo sul bilancio nel medio periodo, anche attraverso un aumento della crescita potenziale, e quindi sulla sostenibilità di medio-lungo periodo delle finanze pubbliche. Tali riforme sono valutate dalla Commissione con riferimento alla loro coerenza con gli orientamenti europei di politica economica. La deviazione temporanea dal percorso di convergenza verso obiettivi di medio periodo è consentita a condizione che sia mantenuto un opportuno margine di sicurezza rispetto al valore di riferimento del rapporto deficit/PIL e che la posizione di bilancio ritorni all'Obiettivo di Medio Periodo entro il periodo coperto dal Programma di Stabilità.

Revisione della spesa pubblica

La revisione della spesa pubblica per il Governo costituisce una primaria riforma strutturale dei meccanismi di spesa e di allocazione delle risorse, da attuare attraverso una sistematica verifica e valutazione delle priorità dei programmi e d'incremento dell'efficienza del sistema pubblico. I principali interventi riguardano:

- a) i trasferimenti alle imprese;
- b) le retribuzioni della dirigenza pubblica, che appaiono elevate nel confronto con la media europea;
- c) la sanità, con una particolare attenzione agli elementi di spreco, nell'ambito del cosiddetto 'Patto per la Salute' con gli enti territoriali, e tramite l'assunzione di misure contro le spese che eccedono significativamente i costi standard;
- d) i 'costi della politica';
- e) le auto di servizio e i costi dei Gabinetti dei ministri e degli altri uffici di diretta collaborazione;
- f) gli stanziamenti per beni e servizi, attualmente molto consistenti, sui quali si rendono necessari rilevanti interventi di controllo (la presenza nel nostro Paese di circa 30 mila stazioni appaltanti può dar luogo a evidenti inefficienze). A fronte di ciò, si devono concentrare gli appalti pubblici in capo alla CONSIP e ad alcune altre centrali di acquisto presso le Regioni e le Città Metropolitane consentendo di ottenere dei risparmi già nel medio periodo. Risparmi sono anche possibili a seguito del miglioramento nella puntualità dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, che dovrebbe avere un effetto favorevole sui prezzi di acquisto.
- g) la gestione degli immobili pubblici;
- h) la riduzione delle commissioni bancarie pagate dallo Stato per la riscossione dei tributi;
- i) il migliore coordinamento delle forze di polizia, evitando sovrapposizioni nei comparti di specialità;
- l) la razionalizzazione degli enti pubblici, e procedure di fatturazione e pagamento telematici e la concentrazione dei centri di elaborazione dati delle pubbliche amministrazioni;

- m) le numerose partecipate degli enti locali (a esclusione di quelle che erogano servizi fondamentali per la collettività, le cui tariffe debbono essere congrue) e andranno attentamente esaminate le loro funzioni con la prospettiva di una sostanziale riduzione o eliminazione delle stesse;
- n) revisione delle spese per la Difesa, anche considerando le eventuali conclusioni di un apposito 'Libro Bianco', nella consapevolezza che l'elevato debito pubblico consente all'Italia investimenti più limitati anche in questo settore;
- o) una mirata revisione dei costi di Autorità indipendenti e Camere di Commercio.

Obiettivi di risparmio complessivi nuova spending review (DL 66/2014)

Il pagamento dei debiti pregressi della Pubblica Amministrazione

Dal 2013 il Governo si è fortemente impegnato a disporre gli strumenti necessari per assicurare un percorso di consenta di rispettare, a regime, la direttiva europea sui tempi di pagamento, che prevede pagamenti a 30 gg. I provvedimenti, a partire dal decreto legge n. 35/2013 (conv. in legge n. 64/2013), passando per il decreto legge n. 102/2013 (L. n. 124/2013), per arrivare al decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), si muovono lungo tre direttrici:

- completare il pagamento dei debiti commerciali residui;
- favorire la cessione dei debiti commerciali certificati a intermediari finanziari e potenziare le vigenti modalità di compensazione con crediti tributari e contributivi;
- potenziare il monitoraggio dei debiti e dei relativi tempi di estinzione, anche per assicurare il rispetto della direttiva europea sui termini di pagamento. Per smaltire lo stock di debiti accumulato, senza incidere sulla dimensione del deficit di bilancio, è stato previsto: i) l'aumento della dotazione del fondo per assicurare la liquidità alle regioni e agli enti locali per il pagamento dei debiti commerciali, istituito con il decreto legge n. 35 del 2013; ii) la riduzione dei debiti commerciali delle società partecipate dagli enti locali attraverso l'ulteriore incremento del predetto fondo per fornire agli enti stessi anticipazioni finanziarie; iii) la concessione di anticipazioni di liquidità per il pagamento dei debiti inclusi nei piani di riequilibrio finanziario pluriennale dei comuni in squilibrio strutturale e dei debiti dei comuni che hanno deliberato il dissesto finanziario; iv) misure per favorire il riequilibrio della gestione di cassa del settore sanitario ampliando il perimetro dei debiti sanitari finanziabili con anticipazioni di liquidità.

Nel DEF 2014 il Governo afferma che "Per affrontare strutturalmente la questione dei tempi di pagamento della P.A. è necessaria una adeguata attività di monitoraggio e la predisposizione di strumenti che consentano di rilevare l'effettiva consistenza ed evoluzione dell'ammontare dei debiti. Ad oggi, è già previsto l'obbligo della fatturazione elettronica: dal prossimo mese di giugno per i rapporti commerciali con la P.A. centrale e nel corso del 2015 per tutte la P.A., compresi gli enti locali. In aggiunta sarà previsto che tutti i creditori della P.A. possano, tramite la piattaforma di certificazione dei crediti, fornire evidenza dei loro crediti anche nei confronti degli enti che passeranno alla fattura elettronica nel 2015. Queste innovazioni dovranno essere accompagnate da un processo di informatizzazione della P.A., già avviato per gli enti centrali, che consenta di monitorare l'intero ciclo di vita delle fatture (ricezione, registrazione, pagamento o eventuali contestazioni). Ciò permetterà di disporre della piena conoscenza dei flussi di formazione dell'indebitamento e di verificare l'effettiva attuazione della direttiva europea sui pagamenti. Per questo sarà disposto: i) l'obbligo per le Amministrazioni di protocollare le fatture all'atto del ricevimento e di annotarle nel registro delle fatture; ii) l'obbligo di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio un prospetto che attesti l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dalla Direttiva europea in materia di tempi di pagamento, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati; iii) un meccanismo incentivante per gli enti locali soggetti al patto di stabilità interno; iv) un meccanismo

sanzionatorio per le Amministrazioni pubbliche che registrano ritardi oltre una certa soglia temporale nei pagamenti dei debiti. Contribuisce in maniera sostanziale, infine, la armonizzazione della contabilità e dei bilanci degli enti territoriali, già avviata e su cui si dovrà procedere rapidamente per evitare ulteriori ritardi".

Tali misure sono state inserite nel decreto-legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014), il quale prevede:

- a) l'anticipo al 31 marzo 2015 della fatturazione elettronica per gli enti locali;
- b) l'obbligo, a partire dal 1° luglio 2014, di registrare le fatture sulla PCC e di gestire su tale piattaforma l'intero ciclo passivo (pagamenti, anticipazioni, certificazioni, ritardi);
- c) l'obbligo di certificare i tempi medi di pagamento delle fatture in allegato al rendiconto;
- d) sanzioni per gli enti locali che registrano ritardi eccessivi nel pagamento delle fatture (90gg nel 2014 e 60gg nel 2015).

"Nelle intenzioni del Governo, il pagamento della componente residua dei debiti pregressi della P.A. ha come finalità quella di rispondere alle gravi condizioni cicliche che hanno colpito l'economia italiana nel corso dell'ultimo biennio e di mitigare le restrizioni sulla liquidità comuni a molte imprese. Tuttavia, come descritto sopra, l'intervento non si limiterà al solo pagamento dei debiti commerciali in essere ma abbrevierà i tempi di pagamento in linea con le regole europee, dando luogo a effetti positivi di riduzione delle barriere all'entrata come stimato recentemente dalla Commissione Europea.

Il Governo ritiene che sussistano le condizioni eccezionali che, alla luce dell'art. 6 della L. n. 243/2012, consentono per il 2014 uno scostamento temporaneo dagli obiettivi programmatici" (DEF 2014).

Proseguendo su questa direzione, il DL 78/2015 (art. 8) stanZIA ulteriori 2 miliardi di euro sul Fondo istituito ai sensi del DL 35/2013, volto a favorire il pagamento dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati a tutto il 31/12/2014 da parte degli enti locali.

2.2.4 Delega fiscale

Con la legge 11 marzo 2014, n. 23 è stata approvata la legge delega recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita. La cosiddetta legge delega fiscale ha lo scopo di:

- ? semplificare il rapporto tra il fisco e i contribuenti;
- ? prevedere la revisione sistematica delle 'spese fiscali';
- ? rivedere l'imposizione sui redditi d'impresa e i regimi forfetari per i contribuenti di minori dimensioni;
- ? assicurare la stabilità delle regole fiscali e la certezza del diritto;
- ? riformare il catasto dei fabbricati per correggere le sperequazioni delle attuali rendite e ripristinare un sistema equo e trasparente di determinazione delle basi imponibili di natura catastale;
- ? migliorare il funzionamento del contenzioso e della riscossione dei tributi degli enti locali;
- ? tutelare l'ambiente attraverso nuove forme di fiscalità energetica e ambientale che possano consentire anche la riduzione del prelievo sui redditi;
- ? migliorare la trasparenza e l'accessibilità alle procedure fiscali attraverso la revisione delle norme in materia di tutoraggio e 'cooperative compliance'.

Il termine del 27 marzo 2015 inizialmente previsto per l'attuazione della delega è stato prorogato di sei mesi e quindi scade il 27 settembre 2015, mentre per la riforma del catasto occorreranno almeno 4 anni. "Allineando i valori catastali ai valori economici reali, il nuovo Catasto permetterà di correggere i problemi di equità orizzontale e verticale determinato dal sistema vigente in materia di imposizione sugli immobili. Il nuovo processo estimativo abbandonerà il sistema che classifica gli immobili su categorie e classi e si baserà solo su due classificazioni di fabbricati, «ordinari» e «speciali». A ogni unità immobiliare sarà attribuita una rendita e un relativo valore patrimoniale. Le unità immobiliari saranno individuate non più attraverso il sistema attuale basato sul numero dei vani disponibili

nell'unità, ma mediante il più oggettivo criterio della superficie misurata in metri quadrati. Rilevata la superficie di ogni immobile, le rendite e i valori patrimoniali saranno determinati per gli immobili «ordinari» applicando apposite funzioni statistiche che mettano in relazione il reddito e il valore medio ordinario di mercato con le specifiche caratteristiche legate alla posizione dell'immobile e ad altri fattori in grado di aumentarne o diminuirne il valore complessivo. Per determinare i valori dei fabbricati «speciali» si procederà mediante stima diretta, mentre le relative rendite saranno calcolate applicando saggi di redditività media ai valori patrimoniali. Una revisione generale degli estimi potrà essere effettuata ogni dieci anni e con cadenza quinquennale saranno adottati coefficienti di adeguamento" (PNR 2015, pag. 15).

Di particolare interesse per gli enti locali è la riforma della riscossione, da tempo attesa nel panorama normativo in quanto l'attuale sistema di riscossione alternativo ad Equitalia è fondato sul Regio Decreto del 1939, del tutto inadeguato a rispondere all'esigenza di garantire celerità, efficacia della riscossione e tutela del contribuente. L'improrogabilità e l'urgenza di un riordino della materia è tanto maggiore quanto più si avvicina l'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile (cosiddetta "armonizzazione"), prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, la quale limita la spesa di risorse degli enti locali a quelle che effettivamente vengono riscalate in un arco temporale di cinque anni. Migliorare la capacità di riscossione equivale quindi a garantire maggiori risorse ai bilanci comunali per assicurare lo svolgimento dei servizi cui sono preposti.

La revisione del prelievo locale

"Il prelievo sugli immobili è stato interessato negli ultimi anni da frequenti modifiche normative. Da ultimo, la Legge di Stabilità per il 2014 ha introdotto una revisione della tassazione degli immobili finalizzata a rafforzare il legame fra l'onere dell'imposta e il corrispettivo ricevuto sotto forma di servizio locale. Il nuovo tributo IUC (Imposta Unica Comunale) si articola su una componente di natura patrimoniale (IMU- Imposta Municipale Propria) e una relativa ai servizi fruiti dal proprietario o dal possessore dell'immobile (TASI - Tributo per i Servizi Indivisibili e TARI - Tassa sui Rifiuti). Il quadro dei tributi locali sugli immobili si presenta quindi estremamente articolato e prevede, oltre alle imposte sulle proprietà e sui servizi e a una addizionale comunale all'IRPEF, anche una serie di tributi minori e canoni sull'occupazione di spazi e aree pubbliche e sulla diffusione dei messaggi pubblicitari. Per semplificare il quadro dei tributi locali sugli immobili e ridurre i costi di compliance per i contribuenti, il Governo ha annunciato l'introduzione, nel corso del 2015, di una nuova local tax, che unifichi IMU e TASI e semplifichi il numero delle imposte comunali, mediante un unico tributo/canone in sostituzione delle imposte e tasse minori e dei canoni esistenti. Nel corso del 2015 saranno inoltre realizzati progressi significativi nell'attuazione della legge delega sul federalismo fiscale (Legge n. 42/2009) che, oltre ad assicurare agli enti territoriali spazi aggiuntivi di autonomia di entrata, mirava ad eliminare i trasferimenti statali basati sul criterio della 'spesa storica' e ad assegnare le risorse ai governi sub-centrali con criteri più oggettivi e giustificati sul piano dell'efficienza e dell'equità. A regime, le risorse a disposizione degli enti locali per il finanziamento della spesa non dipenderanno più dai costi effettivamente sostenuti, che possono inglobare inefficienze, ma da quelli che dovrebbero sostenere se si allineassero a un fabbisogno standard. I fabbisogni standard, assieme alle capacità fiscali (ovvero il gettito che ciascun ente potrebbe ottenere applicando un'aliquota standard alle proprie basi imponibili) rappresenteranno in prospettiva i cardini su cui costruire i nuovi meccanismi per la perequazione delle risorse - così come delineati dalla legge delega sul federalismo fiscale - per assicurare il finanziamento integrale delle funzioni fondamentali e dei livelli essenziali delle prestazioni inerenti i diritti civili e sociali. Dal 2015, il 20 per cento delle risorse agli enti locali sarà ripartito sulla base di capacità fiscali e fabbisogni standard, superando gradualmente il precedente criterio di riparto

basato sulla spesa storica, fonte di distorsioni e inefficienze" (PNR 2015, pag. 18).

LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance*, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

La spending review

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica vengono tradotti, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate "dovrebbero" trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

Gli obiettivi di risparmio della spending review per i comuni (dati in milioni di euro)

Provvedimenti

Anno 2012

Anno 2013

Anno 2014

Anno 2015

Anno 2016

Anno 2017

DL 95/2012: beni e servizi

500 ml

2.250 ml

2.500 ml

2.600 ml

2.600 ml

2.600 ml

DL 66/2014: beni e servizi

340 ml

510 ml

510 ml

510 ml

DL 66/2014: autovetture

0,7 ml

1 ml

1 ml
 1 ml
 DL 66/2014: consulenze

3,8 ml
 5,7 ml
 5,7 ml
 5,7 ml

Tenuto conto degli ambizioni obiettivi di risparmio enunciati dal Governo nel DEF (32 miliardi a regime), ai tagli sopra indicati se ne dovranno aggiungere sicuramente altri connessi alla creazione soggetti aggregatori per l'espletamento delle procedure di acquisto, all'individuazione di parametri di costo per l'acquisto di beni e servizi, allo svolgimento in forma associata delle funzioni, ecc.

Ricordiamo inoltre come la legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) ha disposto un ulteriore taglio di risorse ai comuni, attraverso la riduzione del Fondo di solidarietà comunale, pari a 1,2 miliardi. Tale taglio, pur non collegato a nessun obiettivo di risparmio specifico, si somma a quelli già previsti dalle precedenti disposizioni legislative, azzerando, di fatto, le risorse che lo Stato stanZIA per il finanziamento dei bilanci comunali.

POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	2011	n°	1374
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	1332
di cui: maschi		n°	662
femmine		n°	670
nuclei famigliari		n°	532
comunità/convivenze		n°	
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2012 (penultimo anno precedente)		n°	1377
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	7	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	21	
saldo naturale		n°	-14
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	59	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	55	
saldo migratorio		n°	4
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2013 (penultimo anno precedente)		n°	1.367
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	109
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	65
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	157
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	665
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	371
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2016		0
	2015		0
	2014		0
	2013		0
	2012		0

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2016	0
		2015	0
		2014	0
		2013	0
		2012	0

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
abitanti		n°	2160
entro il		n°	31/12/2009

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:	
La popolazione è prioritariamente anziana.	
E' possibile suddividerla per estrazione socio - culturale nelle seguenti percentuali:	
a-Laureati	3%
b-Diplomati	16%
c-Licenza media	28%
d-Licenza elementare	36%
e-nessun titolo di studio	17%
L'aumento in percentuale dei senza titolo di studio è dovuto alla presenza di stranieri che non dichiarano alcun titolo di studio.	

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:	
Le famiglie sono prioritariamente formate da anziani, anche soli.	
I giovani trovano lavoro fuori dal territorio comunale, o meglio vanno a risiedere in località ove le opportunità di lavoro possono essere più appetibili.	
Le condizioni generali della nostra popolazione, sotto il profilo economico, sono quasi discrete e solo qualche famiglia è al limite della povertà, anche se ultimamente si sta verificando un impoverimento generale dovuto alla recessione in atto.	
Negli ultimi anni, con l'incremento di residenti extra-comunitari, si stanno accuendo le problematiche assistenziali-sanitarie nonché educative-scolastiche in quanto nelle attuali famiglie esiste una sostanziale presenza di minori.	
Il sostentamento familiare deriva maggiormente da lavoro dipendente o da pensione .	
La popolazione anziana ultra sessantacinquenne è pari al 26-27% circa della popolazione, mentre i minori di anni cinque superano il 5-6%.	

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² .	21,43		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	10
* Vicinali Km	2	* Autostrade Km	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. n. 9 del .1.03.1999-Adozione variante Generale del	
* Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. n. 9 del .1.03.1999-Adozione variante Generale del	
* Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Delibera C.C. n. 9 del .1.03.1999-Adozione variante Generale del	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
* Industriali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	Non esiste attualmente una programmazione pubblica per aree da	
* Artigianali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	Non esiste attualmente una programmazione pubblica per aree da	
* Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	Non esiste attualmente una programmazione pubblica per aree da	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti ((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P			
P.I.P			

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2017	Anno	2018	Anno	2019	Anno	2020
1.3.2.1 - Asili nido	n°	posti n° 0	posti n° 0	0	posti n° 0	0	posti n° 0	0
1.3.2.2 - Scuole materne	n°	posti n° 0	posti n° 0	0	posti n° 0	0	posti n° 0	0
1.3.2.3 - Scuole elementari	n° 1	posti n° 76	posti n° 80	80	posti n° 80	80	posti n° 81	81
1.3.2.4 - Scuole medie	n°	posti n° 0	posti n° 0	0	posti n° 0	0	posti n° 0	0
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n° 1	posti n° 6	posti n° 6	6	posti n° 6	6	posti n° 6	6
1.3.2.6 - Farmacie comunali		n° 0	n° 0	0	n° 0	0	n° 0	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0	0	0	0	0	0	0
- nera		10	10	10	11	11	11	11
- mista		4	4	4	4	4	4	4

1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.	9		10		10		10	
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
	hq.	17	hq.	17	hq.	17	hq.	17
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	490	n°	495	n°	495	n°	495
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12		13		13		14	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	0		0		0		0	
- civile	4600		4650		4650		4700	
- industriale	0		0		0		0	
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.2.17 - Veicoli	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)	<p>SI RICORDA CHE IL SERVIZIO DI FOGNATURA-ACQUEDOTTO E' STATO DATO IN CONVENZIONE TRENTENNALE ALLA POLESINE ACQUE SPA-ROVIGO- CON COSTO ZERO DA PARTE DI QUESTA AMMINISTRAZIONE A FAR DATA 1/10/1999.IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E' STATO AFFIDATO IN CONVENZIONE CONSORZIATA A PARTIRE DAL 1/1/2000.IL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E' STATO DATO IN CONCESSIONE DAL 1 /1/02 AD DITTA PRIVATA SIA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA CHE STRAORDINARIA.-</p>							

ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2017	Anno	2018	Anno	2019	Anno	2020
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	6	n°	6	n°	6	n°	6

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1-CONSORZIO.SVIL.ECON.SOC.POLESINE - ROVIGO
2-CONSORZIO A.T.O POLESINE -ROVIGO
3-A.T.O RIFIUTI ROVIGO

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

Tot. comuni associati n°

TUTTI I CINQUANTA COMUNI DELLA PROVINCIA DI ROVIGO-

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1-POLESINE SERVIZI S.p.A.-ROVIGO - -2-A.S.L.n.18 - ROVIGO 3 - AS2 ROVIGO

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

- 1-TUTTI I CINQUANTA COMUNI DELLA PROVINCIA DI ROVIGO -
- 2-TUTTI I COMUNI DEL MEDIO ED ALTO POLESINE

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- 1-SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
- 2-SERVIZIO DI RISCOSSIONE-ACCERTAMENTO IMPOSTA PUBBLICITA'-
DIRITTI AFFISSIONI
- 3-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- 4-SERVIZIO RACCOLTA R.S.U.-DIFFERENZIATA
- 5-SERVIZIO RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE -POSTE ITALIANE S.p.A
- 6-SERVIZIO DOMICILIARE ANZIANI CON CONVENZIONE
- 7-SERVIZIO DI PULIZIA SEDE MUNICIPALE
- 8-SERVIZIO DI SCUOLABUS

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

- 1-BANCA MONTE DEI PASCHI D SIENA S.P.A.
- 2-POLESINE ACQUE-ROVIGO
- 3-CONS.BACINO I RSU-ROVIGO-
- 4-POSTE ITALIANE SPA
- 5-CONVENZIONE CON SOCIETA' DI SERVIZI SANITHAD
- 6-CONVENZIONE CON DITTE PRIVATE PER PULIZIE

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

- 1-SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA
- 2-SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN CONVENZIONE CON SANITAD
- 3-SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE E DOMICILIARE
- 4-CONVENZIONE PER ASSOCIAZIONE FUNZIONI FONDAMENTALI CON I
COMUNE ID GIACCIAOCON BARUCHELLA E TRECENTA.

Risorse finanziarie

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituito dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento – mondiale, europeo e nazionale – delineato in precedenza, alquanto complesso e caratterizzato da una fortissima crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista incompiuta e ad un legislatore ondivago che fa e disfa il quadro normativo con devastanti effetti destabilizzanti, rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali. La necessità di mantenere adeguati livelli dei servizi e di rispondere ai bisogni della popolazione deve fare i conti con un drenaggio di risorse che conduce, molte volte, a scelte difficili: tagliare i servizi o aumentare la pressione fiscale? Uscire da questo circolo vizioso è la sfida che attende l'Italia ed anche tutte le amministrazioni locali, impegnati sul fronte comune dell'efficientamento della spesa, della lotta agli sprechi e del reperimento di risorse "alternative", quali i fondi europei, la valorizzazione del patrimonio o il contrasto all'evasione fiscale.

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi

a) Lavori di ampliamento del cimitero situato presso la frazione comunale "Runzi", per un importo complessivo di euro 87.000,00.

Su tali lavori il Comune di Bagnolo di Po ha ottenuto un sostegno finanziario da parte della Regione del Veneto sul terzo programma ripartito 2017 (L.R. del Veneto n. 27/2003, art. 50) di euro 34.718,41;

b) Lavori di ristrutturazione edilizia della tensostruttura degli impianti sportivi siti in Bagnolo di Po, in Via Napoleonica per un importo di euro 98.000,00, il quale risulta essere finanziato per euro 35.000,00 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo (Bando sportivamente).

Investimenti programmati

Gli investimenti programmati per il 2018/2020 riguardano essenzialmente la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

- a) Lavori di realizzazione di un'area di sosta attrezzata nel parco comunale "Vallalta", finanziata dal G.A.L. Delta Po: l'importo complessivo dell'opera è pari ad euro 148.000,00 e sarà così finanziata: - per euro 114.715,50 con il contributo GAL Adige, per euro 33.287,50 con fondi propri di bilancio. L'opera sarà realizzata nel corso del 2018;
- b) Lavori di sistemazione della copertura e sostituzione dei serramenti esterni della sede municipale: l'opera prevede un finanziamento a carico del G.A.L. Adige l'importo complessivo dell'opera è pari ad euro 175.000,00 e sarà così finanziata: - per euro 137.501,69 con il contributo GAL Delta Po, per euro 37.498,31 con fondi propri di bilancio. L'opera sarà realizzata nel corso del 2018.

Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'ente prevede il mantenimento del carico tributario del 2017: pertanto non vi sono aumenti in materia di IMU, TASI e TARI, addizionale comunale all'IRPEF, TOSAP nonché per i servizi individuali.

Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni ad un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza. Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "*federalismo fiscale*", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
 - 1. tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
 - 2. i servizi in materia statistica.

Indirizzi generali in materia di gestione del patrimonio

Il patrimonio rappresenta il complesso dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza dell'ente. Particolare attenzione viene posta alla gestione del patrimonio immobiliare, in quanto i beni dell'ente rappresentano sia una fonte di ricchezza, nella misura in cui producono reddito, sia una voce di spesa. Sempre maggiore è la domanda di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio, a cui l'ente non riesce a far fronte stante le note difficoltà finanziaria dei bilanci degli enti locali. Particolarmente critica, a livello nazionale, è la situazione degli edifici scolastici, su cui il Governo ha avviato un programma specifico per l'erogazione di contributi finalizzati ad interventi di mezza in sicurezza, sia delle strade e degli edifici in genere, il cui stato di usura nel corso degli anni si è sempre più aggravato.

Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

La crisi economica che ha colpito il paese si avverte in maniera ancora più forte nel settore dell'edilizia, entrato in una fase di stagnazione dal 2008 ad oggi. Le stime per una ripresa del mercato prevedono tempi molto lunghi (decenni) prima di ritornare ai livelli pre-crisi, forse non più ripetibili. Questa situazione ha determinato una forte contrazione delle risorse a disposizione dei comuni per il finanziamento degli investimenti, connesse ai proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) e ai proventi delle alienazioni. Difficile, oggi, vendere beni patrimoniali disponibili e farlo può significare, il più delle volte, svendere il bene rispetto al suo intrinseco valore. Alla luce di ciò, oltre ai contributi da altre pubbliche amministrazioni, idonee fonti di finanziamento degli investimenti potranno provenire da:

- operazioni di partenariato pubblico privato (PPP);
- fondi europei;
- investimenti privati.

Indebitamento

Al 31/12/2017 l'importo residuo dei mutui è così composto:

Data concessione	Data fine ammortamento	Debito residuo
14/11/1974	31/12/2035	5387,20
17/03/1975	31/12/2035	7844,36
26/02/1976	31/12/2035	10480,71
14/11/1978	31/12/2035	20889,56
26/02/1979	31/12/2035	7982,53
05/05/1981	31/12/2032	22394,93

02/12/1986	31/12/2035	4210,69
01/03/1988	31/12/2035	6755,4
28/09/1988	31/12/2035	4025,89
28/09/1988	31/12/2035	10781,27
07/07/1994	30/06/2028	67286,96
26/09/2000	31/12/2020	1390,11
07/07/1994	31/12/2034	27518,91
01/07/2006	31/12/2036	13944,58
28/10/1993	31/12/2035	40318,03
28/10/1993	31/12/2036	29857,05
17/10/1989	31/12/2035	20861,29
12/01/1990	31/12/2035	15773,47
28/11/1991	31/12/2035	17865,39
23/01/1992	31/12/2035	16373,93
31/03/1993	31/12/2036	18423,46
23/02/1995	31/12/2036	13375,9
27/07/1995	31/12/2034	27352,57
19/11/1996	31/12/2034	43302,21
19/11/1996	31/12/2034	57736,21
14/10/1997	31/12/2034	30312,7
03/12/1997	31/12/2035	214191,02
03/12/1997	31/12/2035	116225,8
01/07/2006	31/12/2036	16022,76
01/07/2006	31/12/2036	20423,42
01/06/2000	31/12/2035	2207,68

01/06/2000	31/12/2035	3020,61
01/06/2000	31/12/2035	9111,9
30/06/2005	31/12/2034	34723,92
19/06/2001	31/12/2021	9451,01
07/05/2002	31/12/2022	31116,5
01/07/2006	31/12/2036	24937,5
26/01/2005	31/12/2035	64207,81
01/07/2006	31/12/2036	45941,88
17/06/2005	31/12/2025	15200
09/12/2005	31/12/2025	24200
12/09/2006	31/12/2040	62649,53
07/12/2006	31/12/2026	99259,58
18/12/2007	31/12/2027	201067,14
25/09/2008	31/12/2040	56769,89
19/05/2009	31/12/2040	560969,14
20/10/2011	31/12/2040	339577,64

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

Equilibri di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Per gli enti in sperimentazione, alle entrate correnti è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata nonché i contributi in conto interessi che ora vengono contabilizzati al Titolo 4.02.06. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. In particolare, sino a tutto il 2015 una quota dei proventi dei permessi di costruire può essere destinata al finanziamento della spesa corrente, sino ad un massimo del 50% e di un ulteriore 25% per il finanziamento delle spese di manutenzione del patrimonio.

Equilibrio finale

L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi. Dal 2016, in attuazione della legge n. 243/2012, l'equilibrio finale è garantito senza la gestione dell'indebitamento (assunzione prestiti e rimborso di prestiti).

TIT.	ENTRAT	TIT.	SPESE
I	Entrate tributarie	I	Spese correnti
II	Entrate da trasferimenti correnti	II	Spese in capitale capitale
III	Entrate extra-tributarie	III	Acquisizione attività finanziarie
IV	Entrate da alienazioni		
V	Riduzione di attività finanziarie		
EQUILIBRIO LEGGE 243/2012		EQUILIBRIO LEGGE 243/2012	
VI	Accensione mutui	IV	Spese per rimborso di prestiti
TOTALE A PAREGGIO		TOTALE A PAREGGIO	



COMUNE DI BAGNOLO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2018 - 202

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.

OBIETTIVO STRATEGICO: INFORMATIZZARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 01 Organi istituzionali

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Supporto nell'informazione tempestiva ai cittadini attraverso la pubblicazione sul sito internet comunale delle attività realizzate dall'amministrazione comunale, avvisi, ecc. con conseguente predisposizione di eventuale modulistica.

Indicatore di risultato: R=tempo medio per la pubblicazione delle informazioni sul sito internet comunale

Risultato atteso: 2018: R<= 5 giorni

2019: R<= 2 giorni

2020: R<= 2 giorni

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

2. Gestione delle attività a supporto degli amministratori

Indicatore di risultato: R=tempo medio annuo impiegato per la pubblicazione delle deliberazioni di giunta comunale e di consiglio

Risultato atteso: 2018: R<= 10 giorni

2019: R<= 7 giorni

2020: R<= 7 giorni

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

PROGRAMMA 02 Segreteria generale

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Digitalizzazione della gestione delle delibere di consiglio comunale, di giunta Comunale, nonché delle determinazioni

Indicatore di risultato: R=data di implementazione digitalizzazione

Risultato atteso: 2018: R<= 31.12.2018

2019: ==

2020: ==

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

2. Attivazione sistema di conservazione digitale dei contratti.

Indicatore di risultato: R=data attivazione sistema di conservazione digitale.

Risultato atteso: 2018: R<= 31.12.2018

2019: ==

2020: ==

Struttura competente: segretario comunale

3. Aggiornamento del regolamento uffici e servizi – sistema di valutazione della performance

Indicatore di risultato: R= predisposizione delle modifiche al regolamento uffici e servizi nella parte relativa al sistema di valutazione della performance in attuazione del d.lgs. n. 74/2017

Risultato atteso: 2018: R= sì

2019: ==

2020: ==

Struttura competente: segretario comunale

4. Controllo informazioni pubblicate sul sito internet comunale, sezione amministrazione trasparente nel rispetto del d.lgs.n. 33/2013 e s.m.i.

Indicatore di risultato: R= monitoraggi

Risultato atteso: 2018: R>=1

2019: >=2

2020: >=2

Struttura competente: segretario comunale

OBIETTIVO STRATEGICO: CORRETTA GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE DELL'ENTE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Implementazione della contabilità economica patrimoniale

Indicatore di risultato: R=predisposizione del conto economico e lo stato patrimoniale secondo quanto previsto dall'allegato 4/3 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Risultato atteso: 2018: R=sì

2019: R=sì

2020: R=sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

2. Approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio

Indicatore di risultato: R=data di approvazione del DUP e dei documenti di bilancio entro i termini di legge

Risultato atteso: 2018: R= termini di legge

2019: R= termini di legge

2020: R= termini di legge

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

3. Gestione del bilancio

Indicatore di risultato: R= assumere gli accertamenti e le riscossioni di entrata, nonché gli impegni di spesa e i pagamenti della spesa

Risultato atteso: 2018: R= sì

2019: R= sì

2020: R= sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

4. Rafforzamento del controllo della contabilità

Indicatore di risultato: R=numero medio annuo di giorni per l'espletamento delle verifiche contabili sulle determinazioni

Risultato atteso: 2018: R<=10 giorni

2019: R<=8 giorni

2020: R<= 7 giorni

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

5. Miglioramento della tempestività dei pagamenti relativi ai contratti pubblici stipulati dal Comune

Indicatore di risultato: R=numero medio annuo di giorni per effettuare i pagamenti agli operatori economici

Risultato atteso: 2018: R>=25

2019: R>=21

2020: R>=18

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

PROGRAMMA 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Potenziamento della gestione della TARI

Indicatore di risultato: R=percentuale che esprime la capacità di riscossione raggiunta nel 2017; R1=percentuale che esprime la capacità di riscossione raggiunta nel 2018.

Risultato atteso: 2018: R>R1

2019: ===

2020: ===

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

OBIETTIVO STRATEGICO: SALVAGUARDARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO COMUNALE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali

Indicatore di risultato: R=data di approvazione del piano di valorizzazione e dismissione degli immobili comunali

Risultato atteso: 2018: nei termini di legge
2019: nei termini di legge
2020: nei termini di legge

Struttura competente: area tecnica

PROGRAMMA 06 Ufficio tecnico

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Lavori di ristrutturazione edificio comunale

Indicatore di risultato: R=data della determina di aggiudicazione della gara

Risultato atteso: 2018: <=30.12.2018

2019: ==

2020: ==

Struttura competente: area tecnica

2. Realizzazione di un parco giochi inclusivo

Indicatore di risultato: R=data della determina di aggiudicazione della gara

Risultato atteso: 2018: <=30.12.2018

2019: ==

2020: ==

Struttura competente: area tecnica

3. Realizzazione di area di sosta nel parco denominato "Vallalta"

Indicatore di risultato: R=data della determina di aggiudicazione della gara

Risultato atteso: 2018: <=30.12.2018

2019: ==

2020: ==

Struttura competente: area tecnica

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE L'INFORMAZIONE AI CITTADINI

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'anagrafe, stato civile, leva.

Indicatore di risultato: R=realizzazione delle attività di competenza in materia anagrafica, stato civile, leva.

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: =sì

2020: =sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

2. Attivazione della carta d'identità elettronica

Indicatore di risultato: R= rilascio della carta d'identità in formato elettronico

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: =sì

2020: =sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

PROGRAMMA 08 Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Rilevazione liste anagrafiche comunali

Indicatore di risultato: R=compimento di tutte le attività richieste dalla rilevazione Istat

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: ===

2020: ===

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZARE LE RISORSE UMANE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 10 Risorse umane

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti le risorse, ivi compresa la programmazione del personale

Indicatore di risultato: R=predisporre i procedimenti e adottare le attività inerenti la gestione del personale, ivi compresa la programmazione

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: =sì

2020: =sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

2. Stipulazione contrattazione decentrata – parte economica

Indicatore di risultato: R=data di stipulazione del ccdi parte economica

Risultato atteso: 2018: >=30.11.2018

2019: >=30.09.2019

2020: >=30.09.2020

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE LA SICUREZZA URBANA

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Verifica corretto funzionamento velox installato presso la frazione comunale "Runzi"

Indicatore di risultato: R=n. dei giorni nei quali il velox non funziona prima della richiesta di intervento alla ditta specializzata

Risultato atteso: 2018: >=7

2019: >=6

2020: >=6

Struttura competente: area polizia locale

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO: TUTELARE E PROMUOVERE IL DIRITTO ALLO STUDIO

ANNUALITA': 2018 – 2019 - 2020

PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. Supporto alle attività della scuola materna

Indicatore di risultato: R=erogazione contributo a copertura delle spese

Risultato atteso: 2018:=sì

2019 =sì

2020 =sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione

1. Gestione del servizio di trasporto scolastico

Indicatore di risultato: R=data di aggiudicazione del servizio

Risultato atteso: 2018: >=30.08.2018

2019:=====

2020:=====

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

PROGRAMMA 07 Diritto allo studio

1. Premiare gli studenti meritevoli

Indicatore di risultato: R=data entro la quale stilare graduatoria

Risultato atteso: 2018: >=31.12.2018

2019: >=31.12.2019

2020:>=31.12.2020

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE LE ATTIVITA' CULTURALI

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

1. Promozione di eventi culturali

Indicatore di risultato: R=n. eventi organizzati

Risultato atteso: 2018: >=3

2019: >=3

2020:>=3

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE LE ATTIVITA' SPORTIVE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero

1. Realizzazione del parco giochi denominato "Divertiamoci con il mondo"

Indicatore di risultato: R=data di aggiudicazione lavori

Risultato atteso: 2018: <=31.12.2.018

2019: ==

2020: ==

Struttura competente: area tecnica

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO: VIGILARE SULL'ASSETTO URBANISTICO ED EDILIZIO DEL TERRITORIO COMUNALE

ANNUALITA': 2018 – 2019 - 2020

PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio

1. Completamento della variante al piano degli interventi

Indicatore di risultato: R=approvazione variante

Risultato atteso: 2018: <=30.06.2018

2019: ===

2020: ===

Struttura competente: area tecnica

PROGRAMMA 02 Edilizia residenziale pubblica e locale

1. Gestione degli alloggi comunali

Indicatore di risultato: R=garantire l'utilizzo degli alloggi da parte delle persone bisognose e aggiornamento dei contratti locativi

Risultato atteso: 2018: <=30.06.2018

2019: ===

2020: ===

Struttura competente: area tecnica

2 Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti l'edilizia abitativa e l'edilizia residenziale pubblica

Indicatore di risultato: R=garantire l'utilizzo degli alloggi ATER da parte delle persone bisognose.

Risultato atteso: 2018: = sì

2019: = sì

2020: = sì

Struttura competente: area tecnica

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

OBIETTIVO STRATEGICO: TUTELARE L'AMBIENTE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

1. Gestione delle aree verdi comunali

Indicatore di risultato: R=realizzare la manutenzione delle aree verdi

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: =sì

2020: =sì

Struttura competente: area tecnica

PROGRAMMA 03 Rifiuti

1. Servizio integrato di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

Indicatore di risultato: R=verifica del piano economici finanziario

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: =sì

2020: =sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: CURA DELLA VIABILITA' COMUNALE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 05 Viabilità e infrastrutture stradali

1 Gestione delle strade comunali

Indicatore di risultato: R=realizzare interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle strade comunali nei limiti dei vincoli di bilancio

Risultato atteso: 2018: = sì

2019: = sì

2020: = sì

Struttura competente: area tecnica

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: PROMOZIONE DELLA CULTURA CIVILE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 01 Sistema di protezione civile

1 Garantire il buon funzionamento del sistema di protezione civile intercomunale

Indicatore di risultato: R=riunioni protezione civile intercomunale

Risultato atteso: 2018: >=3

2019: >=3

2020: >=3

Struttura competente: area tecnica

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO STRATEGICO: TUTELARE LE FAMIGLIE E PERSONE BISOGNOSE

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 02 Interventi per disabili

1 Garantire sussidi e contributi a persone che versano in condizioni di difficoltà economica sociale

Indicatore di risultato: R=assegnazione di contributi e/o sussidi a persone che versano in stato di bisogno

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: =sì

2010: =sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

PROGRAMMA 03 Interventi per anziani

1 Garantire il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio infermieristico

Indicatore di risultato: R=data affidamento del servizio

Risultato atteso: 2018: <= 30.11.2018

2019====

2010====

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

PROGRAMMA 04 Interventi per i soggetti a rischio esclusione sociale

1 Garantire il sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale

Indicatore di risultato: R= Adozione delle misure e attività a favore di persone a rischio di esclusione sociale

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: =sì

2020: =sì

Struttura competente: area amministrativa finanziaria

MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI TRECENTA E GIACCIANO CON BARUCHELLA

ANNUALITA': 2018 – 2019- 2020

PROGRAMMA 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

1 Garantire il funzionamento della convenzione ex art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010 e s.m.i. con i Comuni di Trecenta e Giacciano con Baruchella

Indicatore di risultato: R=mantenimento della convenzione per la gestione delle funzioni fondamentali associate ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Risultato atteso: 2018: =sì

2019: =

2020: =

Struttura competente: area amministrativa finanziaria e tecnica

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	706.695,74	759.300,00	773.560,00	773.560,00	773.560,00	1,88
Trasferimenti correnti	0,00	94.900,64	195.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	-14,36
Extratributarie	0,00	1.002.731,63	702.100,00	805.600,00	805.600,00	805.600,00	14,74
TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	1.804.328,01	1.656.400,00	1.746.160,00	1.746.160,00	1.746.160,00	5,42
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	15.275,53	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	0,00	1.804.328,01	1.671.675,53	1.746.160,00	1.746.160,00	1.746.160,00	4,46

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	0,00	148.972,07	198.123,00	252.200,00	0,00	0,00	27,29
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	118.264,94	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	0,00	148.972,07	316.387,94	252.200,00	0,00	0,00	-20,29
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	0,00	1.953.300,08	1.988.063,47	1.998.360,00	1.746.160,00	1.746.160,00	0,52

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi

strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel rimo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	706.695,74	759.300,00	773.560,00	773.560,00	773.560,00	1,88
Trasferimenti correnti	0,00	94.900,64	195.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	-14,36
Extratributarie	0,00	1.002.731,63	702.100,00	805.600,00	805.600,00	805.600,00	14,74
TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	1.804.328,01	1.656.400,00	1.746.160,00	1.746.160,00	1.746.160,00	5,42
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	15.275,53	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	0,00	1.804.328,01	1.671.675,53	1.746.160,00	1.746.160,00	1.746.160,00	4,46

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	0,00	148.972,07	198.123,00	252.200,00	0,00	0,00	27,29
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	118.264,94	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	0,00	148.972,07	316.387,94	252.200,00	0,00	0,00	-20,29
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	0,00	1.953.300,08	1.988.063,47	1.998.360,00	1.746.160,00	1.746.160,00	0,52

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	7

Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	493.695,74	548.100,00	570.360,00	570.360,00	570.360,00	4,06
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	213.000,00	211.000,00	203.000,00	203.000,00	203.000,00	-3,79
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	706.695,74	759.300,00	773.560,00	773.560,00	773.560,00	1,88

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
IMU II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	94.900,64	195.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	-14,36
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	94.900,64	195.000,00	167.000,00	167.000,00	167.000,00	-14,36

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	340.371,03	276.000,00	276.200,00	276.200,00	276.200,00	0,07
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	626.000,00	396.700,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	26,04
Interessi attivi	0,00	30,54	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	36.330,06	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	0,00
TOTALE	0,00	1.002.731,63	702.100,00	805.600,00	805.600,00	805.600,00	14,74

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	

Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	135.772,07	153.623,00	252.200,00	0,00	0,00	64,17
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	13.200,00	44.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	148.972,07	198.123,00	252.200,00	0,00	0,00	27,29

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	235.150,00	222.350,00	222.350,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	20.200,00	18.400,00	18.400,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	201.710,00	165.710,00	165.710,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	8.900,00	9.000,00	9.000,00
	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<i>Interessi passivi</i>	16.000,00	98.500,00	98.500,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	42.150,00	42.150,00	42.150,00
<i>Altre spese correnti</i>	184.300,00	181.500,00	181.500,00
<i>Spese in conto capitale</i>	29.700,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	175.000,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	919.610,00	744.110,00	744.110,00

Giustizia			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00

Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	21.500,00	28.500,00	28.500,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.400,00	2.900,00	2.900,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	229.000,00	184.000,00	184.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	40.000,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	292.900,00	215.400,00	215.400,00

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00

Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	600,00	600,00	600,00
Acquisto di beni e servizi	76.000,00	75.200,00	75.200,00
Trasferimenti correnti	26.700,00	26.000,00	26.000,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	103.300,00	101.800,00	101.800,00

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Trasferimenti correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.200,00	7.200,00	7.200,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.000,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	34.000,00	25.000,00	25.000,00

Turismo			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	0,00	0,00	0,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	7.000,00	7.000,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.000,00	7.000,00	7.000,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	182.500,00	185.500,00	185.500,00
Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	20.000,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	210.500,00	193.500,00	193.500,00

Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	147.200,00	143.500,00	143.500,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	19.800,00	19.800,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	148.200,00	164.300,00	164.300,00

Soccorso civile			
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
---	--	--	--

<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	30.500,00	30.500,00	30.500,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	44.350,00	44.850,00	44.850,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	99.700,00	99.700,00	99.700,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	300,00	300,00	300,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	7.100,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	183.950,00	177.350,00	177.350,00

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	20.500,00	22.000,00	22.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	24.500,00	25.000,00	25.000,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00

Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00

Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>11.000,00</i>	<i>84.000,00</i>	<i>84.000,00</i>
Totale Debito pubblico	11.000,00	84.000,00	84.000,00

Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.940.660,00	1.746.160,00	1.746.160,00

RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
M00100000000 Servizi istituzionali e generali e di gestione												
866.110,00	744.110,00	744.110,00	2.354.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00200000000 Giustizia												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00300000000 Ordine pubblico e sicurezza												
255.400,00	215.400,00	215.400,00	686.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00400000000 Istruzione e diritto allo studio												
101.800,00	101.800,00	101.800,00	305.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00500000000 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali												
7.200,00	7.200,00	7.200,00	21.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00600000000 Politiche giovanili, sport e tempo libero												
25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00700000000 Turismo												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00800000000 Assetto del territorio ed edilizia abitativa												

Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M00900000000 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
193.500,00	193.500,00	193.500,00	580.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01000000000 Trasporti e diritto alla mobilità												
164.500,00	164.300,00	164.300,00	493.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01100000000 Soccorso civile												
1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01200000000 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
177.350,00	177.350,00	177.350,00	532.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01300000000 Tutela della salute												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01400000000 Sviluppo economico e competitività												
25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01500000000 Politiche per il lavoro e la formazione professionale												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)

Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
M01600000000 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01700000000 Energia e diversificazione delle fonti energetiche												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01800000000 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M01900000000 Relazioni internazionali												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M02000000000 Fondi e accantonamenti												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M05000000000 Debito pubblico												
11.000,00	84.000,00	84.000,00	179.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M06000000000 Anticipazioni finanziarie												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Denominazione del programma (1)												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa				FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								

Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.	TOTALE	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	TOTALE
TOTALE GENERALE												
1.835.360,00	1.746.160,00	1.746.160,00	5.327.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Servizi istituzionali e generali e di gestione

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

Miglioramento della professionalità del personale, della funzionalità degli Uffici e del raccordo tra sfera gestionale affidata ai funzionari e sfera politica attribuita agli amministratori.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Programmazione, gestione e rendicontazione economica dell'Ente, miglioramento dei servizi

comunali nelle relazioni con i cittadini e loro associazioni, recepimento delle istanze e

produzione degli atti amministrativi necessari ad una pronta risposta alle esigenze degli utenti.

Formazione del personale al fine di promuovere una maggiore conoscenza delle norme e procedure per lo svolgimento dei servizi attribuiti e della capacità di interscambio dei dati tra i vari uffici comunali e sovracomunali privilegiando la modalità telematiche di trasmissione degli stessi.

Incremento della produttività sia in quantità che in qualità di atti e decisioni amministrative mediante utilizzo e potenziamento di apparecchiature elettroniche e acquisto di nuovi programmi software per gli uffici che presentino le maggiori necessità.

Potenziamento dell'attività di statistica e trasmissione dati con le altre amministrazioni pubbliche.

Gestione del servizio di tributi comunali con possibilità di esternalizzazione.

Gestione in proprio del Protocollo Informatico.

Gestione in proprio del Sito Internet dell'Ente

Gestione del personale con possibilità di esternalizzazione del pagamento degli stipendi, della emissione delle buste paga, e delle relative denunce annuali irpef, inpdap, inps e irap.

Gestione del patrimonio immobiliare, disponibile ed indisponibile del Comune di Bagnolo di Po.

Il programma prevede il potenziamento ed il miglioramento delle attività fondamentali associate con i Comuni di Trecenta e Giacciano con Baruchella.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00100000000
Servizi istituzionali e generali e di gestione

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
--	-----------	-----------	-----------	--------	-----------------------------------

Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	235.150,00	25.57%	222.350,00	29.88%	222.350,00	29.88%
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.200,00	2.2%	18.400,00	2.47%	18.400,00	2.47%
Acquisto di beni e servizi	201.710,00	21.93%	165.710,00	22.27%	165.710,00	22.27%
Trasferimenti correnti	8.900,00	0.97%	9.000,00	1.21%	9.000,00	1.21%
	6.500,00	0.71%	6.500,00	0.87%	6.500,00	0.87%
Interessi passivi	16.000,00	1.74%	98.500,00	13.24%	98.500,00	13.24%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	42.150,00	4.58%	42.150,00	5.66%	42.150,00	5.66%
Altre spese correnti	184.300,00	20.04%	181.500,00	24.39%	181.500,00	24.39%
Spese in conto capitale	29.700,00	3.23%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	175.000,00	19.03%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	919.610,00		744.110,00		744.110,00	

Missione M002

Giustizia

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Giustizia

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00200000000
Giustizia

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione M003

Ordine pubblico e sicurezza

Responsabile : Bonfante Claudio

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Ordine pubblico e sicurezza

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

E' stato costituito un nuovo servizio di polizia Locale Intercomunale mediante convenzione con i Comuni di San Bellino, Casteljuglielmo, Bagnolo di Po (capo convenzione) a partire dal 01/01/2013.

Acquisto della attrezzatura necessaria per il corretto funzionamento degli uffici destinati al servizio di Polizia Locale Intercomunale.

Pieno funzionamento del servizio di polizia locale e contrasto alle violazioni del Codice della Strada

Al servizio P.L.I. sono assegnate 3 agenti di polizia locale in organico agli Enti aderenti.

Il programma potrà prevedere eventuali assunzioni a tempo determinato a supporto e potenziamento del servizio di controllo della viabilità comunale.

Le attrezzature in dotazione agli uffici; n. 2 auto di servizio; le attrezzature per la rilevazione elettronica della velocità ed altre attrezzature inerenti il servizio.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00300000000
Ordine pubblico e sicurezza

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
--	-----------	-----------	-----------	--------	-----------------------------------

Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	21.500,00	7.34%	28.500,00	13.23%	28.500,00	13.23%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.400,00	0.82%	2.900,00	1.35%	2.900,00	1.35%
Acquisto di beni e servizi	229.000,00	78.18%	184.000,00	85.42%	184.000,00	85.42%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	13.66%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	292.900,00		215.400,00		215.400,00	

Missione M004**Istruzione e diritto allo studio**

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Istruzione e diritto allo studio

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

Mantenere l'Istituzione scolastica elementare nel Comune di Bagnolo di Po.

Favorire gli alunni elementari del Comune di Bagnolo di Po e della Scuola materna privata con un servizio trasporto a basso costo.

Contribuire al contenimento della retta mensile relativa al servizio di scuola materna per i cittadini di Bagnolo di Po.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Gestione e manutenzione dell'immobile adibito a scuole elementari.

Gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni nelle scuole elementari e della scuola materna privata.

Collaborazione e contribuzione alla scuola materna privata "San Gottardo" di Bagnolo di Po al fine di contenere il costo delle rette mensili.

Finanziamento comunale per il servizio mensa per gli alunni di famiglie meno abbienti e stranieri.

Servizio di trasporto alunni per gite scolastiche.

n. 1 operatore per manutenzioni ordinarie dei complessi scolastici a tempo parziale e come autista di scuolabus.

n. 1 autista di scuolabus fornito da una cooperativa sociale esterna.

Complesso scolastico adibito a scuole elementari.

Il servizio di trasporto scolastico verrà affidato esternamente a ditta privata per la raccolta degli studenti della scuola media mentre verrà eseguito in economia per i bambini della scuola elementare.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00400000000
Istruzione e diritto allo studio

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	600,00	0.58%	600,00	0.59%	600,00	0.59%
Acquisto di beni e servizi	76.000,00	73.57%	75.200,00	73.87%	75.200,00	73.87%
Trasferimenti correnti	26.700,00	25.85%	26.000,00	25.54%	26.000,00	25.54%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	103.300,00		101.800,00		101.800,00	

Missione M005**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Al fine di garantire una costante apertura della Biblioteca Comunale, nel 2015 si è affidato alla Cooperativa Turismo & Cultura di Rovigo, l'apertura settimanale della biblioteca e di tutti i servizi ad essa riferibili.

Promuovere la cultura e le attività culturali nei cittadini di Bagnolo di Po

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Diversificazione dell'attività svolta dal servizio Bibliotecario sia nella diffusione della lettura sia nel ripercorrere le tappe del passato riscoprendo i personaggi illustri della storia locale che nell'organizzazione di eventuali corsi di formazione.

COMITATO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

ADDETTI COOPERATIVA TURISMO E CULTURA CHE GARANTISCONO UN'APERTURA SETTIMANALE DELLA BIBLIOTECA.

BIBLIOTECA COMUNALE A DISPOSIZIONE DELLA CITTADINANZA CON APERTURA UN GIORNO ALLA SETTIMANA.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00500000000
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	5.700,00	79.17%	5.700,00	79.17%	5.700,00	79.17%
Trasferimenti correnti	1.500,00	20.83%	1.500,00	20.83%	1.500,00	20.83%
TOTALE MISSIONE	7.200,00		7.200,00		7.200,00	

Missione M006**Politiche giovanili, sport e tempo libero****Responsabile** : SPIRANDELLI SIMONE**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020**Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

Favorire l'attività sportiva dilettantistica, e la promozione di manifestazioni sportive.

Favorire le attività ginniche a sostegno della salute dei cittadini.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Manutenzione e gestione delle aree comunali attrezzate per l'attività ludico-sportiva (n. 2 campi di calcio e una tensostruttura) nelle quali si svolgono durante tutto l'anno numerose attività sportive amatoriali e dilettantistiche

Ricorso a personale di ditte esterne

Palestra comunale e campo sportivo in uso al Comune di Bagnolo di Po e terreni adiacenti.
risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00600000000
Politiche giovanili, sport e tempo libero

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	21.000,00	61.76%	21.000,00	84%	21.000,00	84%
Trasferimenti correnti	4.000,00	11.76%	4.000,00	16%	4.000,00	16%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.000,00	26.47%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	34.000,00		25.000,00		25.000,00	

Missione M007**Turismo****Responsabile** : SPIRANDELLI SIMONE**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020**Turismo**

Favorire l'attività sportiva per il benessere dei cittadini.

Favorire il diffondersi di iniziative singole o di gruppi di cittadini per la valorizzazione ed il rispetto dell'ambiente fluviale e contadino nel territorio Comunale e l'incremento di attività ricreativo-turistiche-ambientali.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Coinvolgimento di associazioni e gruppi di cittadini a carattere naturalistico-sportivi. Sostegno economico e strumentale alle iniziative meritevoli.

Automezzi ed attrezzature del Comune di Bagnolo di Po previa valutazione ed opportunità degli interventi.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00700000000
Turismo

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

Missione M008**Assetto del territorio ed edilizia abitativa****Responsabile** : Resini Riccardo**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Favorire lo sviluppo dell'edilizia abitativa nel centro abitato del Comune.

Il servizio idrico integrato è in affidamento alla Polesine Acque spa

Il servizio R.S.U. è in gestione al Consorzio R.S.U. bacino 1 di Rovigo;

Favorire la concentrazione dell'abitato nel centro urbano al fine di poter offrire servizi più efficienti alla cittadinanza

Favorire lo sviluppo edilizio assecondando lo sviluppo produttivo.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Successivamente all'approvazione del PATI si provvederà all'adozione dei conseguenti Piani di intervento

Sostanziali modifiche sono previste per il piano Casa al fine di permettere la sistemazione degli edifici rurali e case sparse in tutto il territorio comunale.

Adeguamento del servizio R.S.U. alla normativa del decreto Ronchi (raccolta differenziata con percentuali molto elevate).

Cura del verde pubblico comunale (parco di Vallalta – e parco Aldo Moro)

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00800000000
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	100%	7.000,00	100%	7.000,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	4.000,00		7.000,00		7.000,00	

Missione M009**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Responsabile : Resini Riccardo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

Favorire la concentrazione dell'abitato nel centro urbano al fine di poter offrire servizi più efficienti alla cittadinanza

Favorire lo sviluppo edilizio assecondando lo sviluppo produttivo.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Successivamente all'approvazione del PATI si provvederà all'adozione dei conseguenti Piani di intervento

Sostanziali modifiche sono previste per il piano Casa al fine di permettere la sistemazione degli edifici rurali e case sparse in tutto il territorio comunale.

Adeguamento del servizio R.S.U. alla normativa del decreto Ronchi (raccolta differenziata con percentuali molto elevate).

Cura del verde pubblico comunale (parco di Vallalta – e parco Aldo Moro)

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M00900000000
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009
IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	182.500,00	86.7%	185.500,00	95.87%	185.500,00	95.87%
Trasferimenti correnti	8.000,00	3.8%	8.000,00	4.13%	8.000,00	4.13%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti	20.000,00	9.5%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	210.500,00		193.500,00		193.500,00	

Missione M010

Trasporti e diritto alla mobilità

Responsabile : Resini Riccardo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Trasporti e diritto alla mobilità

La necessità di procedere al completamento della viabilità comunale al fine di incrementare lo sviluppo abitativo.

Miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale, dalla piazza Guglielmo Marconi e di tutte le strade comunali.

Miglioramento del patrimonio immobiliare comunale.

Miglioramento della sicurezza nella viabilità del centro urbani di Bagnolo di Po.

Gestione ed ammodernamento della pubblica illuminazione e conseguimento di ulteriore risparmio energetico

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Manutenzione della viabilità in generale comprensiva di manutenzione cigli stradali, del manto stradale in economia.

Rifacimento segnaletica stradale verticale ed orizzontale.

Manutenzione ordinaria delle strade e del patrimonio immobiliare comunale.

Manutenzione impianto pubblica illuminazione.

Manutenzione marciapiedi.

Personale con contratto di lavoro di tipo accessorio,(Borse Lavoro, Voucher, Progetti)

AFFIDAMENTO LAVORI A DITTE E TECNICI ESTERNI

MAGAZZINO GARAGE

AUTOCARRO

MOTOCARRO

Vari Tosaerba e Decespugliatori

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01000000000
Trasporti e diritto alla mobilità

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010
IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	147.200,00	99.33%	143.500,00	87.34%	143.500,00	87.34%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.000,00	0.67%	1.000,00	0.61%	1.000,00	0.61%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	19.800,00	12.05%	19.800,00	12.05%
TOTALE MISSIONE	148.200,00		164.300,00		164.300,00	

Missione M011

Soccorso civile

Responsabile : Resini Riccardo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Soccorso civile

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01100000000
Soccorso civile

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.500,00	100%	1.500,00	100%	1.500,00	100%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.500,00		1.500,00		1.500,00	

Missione M012**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La gestione in economia comporterà risparmi di spesa e maggiore efficienza.

Il lavoro di riordino dei contratti cimiteriali porterà le entrate necessarie a migliorare il servizio stesso.

Implementazione dei servizi sociali a sostegno delle persone bisognose di aiuto o di servizi.

Soccorso alle persone disoccupate o inoccupate o in mobilità mediante attivazione di progetti di formazione o di sostegno al lavoro.

Sostegno ai cittadini che necessitano interventi sociali infermieristici o domiciliari.

Interventi in favore delle emergenze abitative.-

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Organizzazione del servizio Infermieristico domiciliare ed ambulatoriale comunale

Rinnovo per l'applicazione dell'assegno di cura ex L.R. 28/91 e del servizio di Telecontrollo e Telesoccorso.

Attuazione delle nuove disposizioni regionali in materia di applicazione del piano locale per la domiciliarità, del piano di residenzialità e del piano locale di disabilità;

E' allo studio avanzato un progetto per ampliamento del Cimitero in Frazione Runzi e completamento di quello Comunale mediante la collaborazione con Privati.

Ricognizione e rinnovo dei contratti cimiteriali scaduti.

Gestione diretta del servizio di lampade votive cimiteriali.

Assistenza domiciliare ad anziani e bisognosi.

Assistenza infermieristica ad anziani e bisognosi

Assistenza sociale a minori, anziani e bisognosi

Assegnazioni di alloggi A.T.E.R. sfitti e mini appartamenti della Casa albergo anziani comunale ai cittadini soggetti ad emergenze abitative.

Attivazione di progetti di formazione lavoro con il Consorzio di Sviluppo e la Fondazione Cariparo per favorire l'occupazione temporanea di disoccupati, inoccupati e persone indigenti

ESECUTORE(PARZIALMENTE)

ISTRUTTORE (PARZIALMENTE)

INFERMIERA SPECIALIZZATA, ASSISTENTE SOCIALE, ADDETTA AL SERVIZIO DOMICILIARE (PERSONALE ESTERNO)

UFFICI COMUNALI E RELATIVE ATTREZZATURE INFORMATICHE

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01200000000
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	30.500,00	16.58%	30.500,00	17.2%	30.500,00	17.2%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	1.09%	2.000,00	1.13%	2.000,00	1.13%
Acquisto di beni e servizi	44.350,00	24.11%	44.850,00	25.29%	44.850,00	25.29%
Trasferimenti correnti	99.700,00	54.2%	99.700,00	56.22%	99.700,00	56.22%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	300,00	0.16%	300,00	0.17%	300,00	0.17%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.100,00	3.86%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	183.950,00		177.350,00		177.350,00	

Missione M013**Tutela della salute****Responsabile** : SPIRANDELLI SIMONE**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020**Tutela della salute**

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01300000000
Tutela della salute

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione M014

Sviluppo economico e competitività

Responsabile : Resini Riccardo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Sviluppo economico e competitività

L'incremento delle attività produttive insieme a quello degli insediamenti abitativi dovrebbe portare ad un miglioramento dei parametri di prosperità del Comune favorendo l'incremento della popolazione e delle entrate proprie dell' Ente, e la lotta alla disoccupazione.

Favorire gli insediamenti artigianali ed i piccoli esercizi commerciali.

Sostenere l'imprenditoria agricola

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Promozione per la urbanizzazione di nuove aree e per la realizzazione di insediamenti artigianali, commerciali ed industriali.

Rimodernizzazione della zona artigianale esistente in via Roma ed in via Vallalta presso la banchina di Canda;

Interventi per manifestazioni fieristiche (Fiera di San Gottardo e "Festa del Somarino" che si svolge annualmente presso frazione di Runzi) ed altre manifestazioni paesane di promozione dei prodotti alimentari tipici.

IL PATI è approvato.

Completamento della zona PEEP in via Arioste ovest urbanizzato dall'ATER.

AFFIDAMENTO LAVORI A DITTE E TECNICI ESTERNI

PIANI REGOLATORI GENERALE E SPECIFICI

UFFICIO TECNICO, DI RAGIONERIA E DI SEGRETERIA COMUNALI

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M0140000000
Sviluppo economico e competitività

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
--	-----------	-----------	-----------	--------	-----------------------------------

Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	20.500,00	83.67%	22.000,00	88%	22.000,00	88%
Trasferimenti correnti	4.000,00	16.33%	3.000,00	12%	3.000,00	12%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	24.500,00		25.000,00		25.000,00	

Missione M015**Politiche per il lavoro e la formazione professionale****Responsabile** : SPIRANDELLI SIMONE**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01500000000
Politiche per il lavoro e la formazione professionale

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione M016

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Responsabile : Resini Riccardo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01600000000 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione M017

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Responsabile : Resini Riccardo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01700000000 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
--	-----------	-----------	-----------	--------	-----------------------------------

Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione M018

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01800000000
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione M019

Relazioni internazionali

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Relazioni internazionali

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M01900000000 Relazioni internazionali

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
--	------------------	------------------	------------------	---------------	--

Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione M020

Fondi e accantonamenti

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Fondi e accantonamenti

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M02000000000
Fondi e accantonamenti

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	

TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione M050

Debito pubblico

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Debito pubblico

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M05000000000 Debito pubblico

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
--	-----------	-----------	-----------	--------	-----------------------------------

Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	11.000,00	100%	84.000,00	100%	84.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	11.000,00		84.000,00		84.000,00	

Missione M060**Anticipazioni finanziarie**

Responsabile : SPIRANDELLI SIMONE

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Anticipazioni finanziarie

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nel presente punto, compatibilmente con le risorse disponibili.

La missione tende a soddisfare le esigenze di spesa che riguardano tutta la gestione corrente e continuativa dell'ente locale, nonché di tutti i servizi programmatici.

Si rinvia al piano triennale delle opere pubbliche.

Sono quelle presenti nella dotazione organica dell'ente.

Sono quelle in dotazione ai vari servizi contabili.

risulta coerente con i piani regionali di settore.

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M06000000000
Anticipazioni finanziarie

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

Missione M001 - Programma P001**Organi istituzionali****Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Organi istituzionali

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	24.650,00	35.26%	24.650,00	35.01%	24.650,00	35.01%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.100,00	3%	2.300,00	3.27%	2.300,00	3.27%
Acquisto di beni e servizi	36.650,00	52.43%	36.950,00	52.49%	36.950,00	52.49%
	6.500,00	9.3%	6.500,00	9.23%	6.500,00	9.23%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	69.900,00		70.400,00		70.400,00	

Missione M001 - Programma P002**Segreteria generale****Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Segreteria generale

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	127.000,00	51.71%	127.000,00	53.4%	127.000,00	53.4%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.000,00	5.29%	12.000,00	5.05%	12.000,00	5.05%
Acquisto di beni e servizi	93.960,00	38.26%	87.160,00	36.65%	87.160,00	36.65%
Trasferimenti correnti	7.000,00	2.85%	7.000,00	2.94%	7.000,00	2.94%
		0%		0%		0%
Interessi passivi	4.500,00	1.83%	4.500,00	1.89%	4.500,00	1.89%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	150,00	0.06%	150,00	0.06%	150,00	0.06%
Altre spese correnti		0%		0%		0%

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	245.610,00		237.810,00		237.810,00	

Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	24.500,00	92.11%	24.500,00	92.11%	24.500,00	92.11%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.600,00	6.02%	1.600,00	6.02%	1.600,00	6.02%
Acquisto di beni e servizi	500,00	1.88%	500,00	1.88%	500,00	1.88%
TOTALE PROGRAMMA	26.600,00		26.600,00		26.600,00	

Missione M001 - Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	18.600,00	90.29%	18.400,00	92.46%	18.400,00	92.46%
Altre spese correnti	2.000,00	9.71%	1.500,00	7.54%	1.500,00	7.54%
TOTALE PROGRAMMA	20.600,00		19.900,00		19.900,00	

Missione M001 - Programma P005

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.100,00	100%	1.600,00	100%	1.600,00	100%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%

Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.100,00		1.600,00		1.600,00	

Missione M001 - Programma P006

Ufficio tecnico

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	9.800,00	7.21%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	0.74%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	42.000,00	30.88%	13.600,00	9.09%	13.600,00	9.09%
Interessi passivi	11.500,00	8.46%	94.000,00	62.83%	94.000,00	62.83%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	42.000,00	30.88%	42.000,00	28.07%	42.000,00	28.07%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale	29.700,00	21.84%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	136.000,00		149.600,00		149.600,00	

Missione M001 - Programma P007

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	32.600,00	88.11%	31.600,00	87.53%	31.600,00	87.53%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.500,00	6.76%	2.500,00	6.93%	2.500,00	6.93%
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	2.7%	1.000,00	2.77%	1.000,00	2.77%
Trasferimenti correnti	900,00	2.43%	1.000,00	2.77%	1.000,00	2.77%
TOTALE PROGRAMMA	37.000,00		36.100,00		36.100,00	

Missione M001 - Programma P008

Statistica e sistemi informativi

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P008

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese in conto capitale		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M001 - Programma P009**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M001 - Programma P010**Risorse umane**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M001 - Programma P011**Altri servizi generali**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	5.600,00	2.85%	5.600,00	2.9%	5.600,00	2.9%
Acquisto di beni e servizi	7.900,00	4.01%	6.500,00	3.37%	6.500,00	3.37%
Trasferimenti correnti	1.000,00	0.51%	1.000,00	0.52%	1.000,00	0.52%
Altre spese correnti	182.300,00	92.63%	180.000,00	93.22%	180.000,00	93.22%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	196.800,00		193.100,00		193.100,00	

Missione M002 - Programma P001**Uffici giudiziari**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M002 - Programma P002

Casa circondariale e altri servizi

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M003 - Programma P001

Polizia locale e amministrativa

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	21.500,00	7.34%	28.500,00	13.23%	28.500,00	13.23%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.400,00	0.82%	2.900,00	1.35%	2.900,00	1.35%
Acquisto di beni e servizi	229.000,00	78.18%	184.000,00	85.42%	184.000,00	85.42%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	13.66%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	292.900,00		215.400,00		215.400,00	

Missione M003 - Programma P002

Sistema integrato di sicurezza urbana

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M004 - Programma P001

Istruzione prescolastica

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	15.000,00	100%	15.000,00	100%	15.000,00	100%

TOTALE PROGRAMMA	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
------------------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

Missione M004 - Programma P002

Altri ordini di istruzione non universitaria

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	67.000,00	97.1%	66.200,00	97.07%	66.200,00	97.07%
Trasferimenti correnti	2.000,00	2.9%	2.000,00	2.93%	2.000,00	2.93%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	69.000,00		68.200,00		68.200,00	

Missione M004 - Programma P004

Istruzione universitaria

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M004 - Programma P005

Istruzione tecnica superiore

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M004 - Programma P006

Servizi ausiliari all'istruzione

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	600,00	3.11%	600,00	3.23%	600,00	3.23%
Acquisto di beni e servizi	9.000,00	46.63%	9.000,00	48.39%	9.000,00	48.39%
Trasferimenti correnti	9.700,00	50.26%	9.000,00	48.39%	9.000,00	48.39%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	19.300,00		18.600,00		18.600,00	

Missione M004 - Programma P007

Diritto allo studio

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M005 - Programma P001

Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	5.700,00	100%	5.700,00	100%	5.700,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	5.700,00		5.700,00		5.700,00	

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	1.500,00	100%	1.500,00	100%	1.500,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	1.500,00		1.500,00		1.500,00	

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	21.000,00	61.76%	21.000,00	84%	21.000,00	84%
Trasferimenti correnti	4.000,00	11.76%	4.000,00	16%	4.000,00	16%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.000,00	26.47%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	34.000,00		25.000,00		25.000,00	

Missione M006 - Programma P002**Giovani****Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020**Missione M007 - Programma P001****Sviluppo e valorizzazione del turismo****Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M008 - Programma P001**Urbanistica e assetto del territorio****Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0

TOTALE PROGRAMMA						
------------------	--	--	--	--	--	--

Missione M008 - Programma P002

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.000,00	100%	7.000,00	100%	7.000,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	4.000,00		7.000,00		7.000,00	

Missione M009 - Programma P001

Difesa del suolo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	14.000,00	100%	17.000,00	100%	17.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	14.000,00		17.000,00		17.000,00	

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	168.000,00	95.45%	168.000,00	95.45%	168.000,00	95.45%
Trasferimenti correnti	8.000,00	4.55%	8.000,00	4.55%	8.000,00	4.55%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	176.000,00		176.000,00		176.000,00	

Missione M009 - Programma P004**Servizio idrico integrato**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	500,00	100%	500,00	100%	500,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	500,00		500,00		500,00	

Missione M009 - Programma P005**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M009 - Programma P006**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P006

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Contributi agli investimenti		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M009 - Programma P007

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M009 - Programma P008

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M010 - Programma P001

Trasporto ferroviario

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M010 - Programma P002

Trasporto pubblico locale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M010 - Programma P003

Trasporto per vie d'acqua

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M010 - Programma P004

Altre modalità di trasporto

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M010 - Programma P005

Viabilità e infrastrutture stradali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	147.200,00	99.33%	143.500,00	87.34%	143.500,00	87.34%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	1.000,00	0.67%	1.000,00	0.61%	1.000,00	0.61%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	19.800,00	12.05%	19.800,00	12.05%
TOTALE PROGRAMMA	148.200,00		164.300,00		164.300,00	

Missione M011 - Programma P001**Sistema di protezione civile****Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M011P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.500,00	100%	1.500,00	100%	1.500,00	100%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.500,00		1.500,00		1.500,00	

Missione M011 - Programma P002**Interventi a seguito di calamità naturali****Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020**Missione M012 - Programma P001****Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
-----------	-----------	-----------

	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	1.100,00	100%	1.100,00	100%	1.100,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	1.100,00		1.100,00		1.100,00	

Missione M012 - Programma P002

Interventi per la disabilità

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	2.600,00	100%	2.600,00	100%	2.600,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	2.600,00		2.600,00		2.600,00	

Missione M012 - Programma P003

Interventi per gli anziani

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P003

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0	1.000,00	100%	1.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA			1.000,00		1.000,00	

Missione M012 - Programma P004

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M012 - Programma P005

Interventi per le famiglie

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	36.850,00	27.74%	38.350,00	28.54%	38.350,00	28.54%
Trasferimenti correnti	96.000,00	72.26%	96.000,00	71.46%	96.000,00	71.46%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	132.850,00		134.350,00		134.350,00	

Missione M012 - Programma P006

Interventi per il diritto alla casa

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M012 - Programma P007

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M012 - Programma P008

Cooperazione e associazionismo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	30.500,00	64.35%	30.500,00	79.63%	30.500,00	79.63%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.000,00	4.22%	2.000,00	5.22%	2.000,00	5.22%
Acquisto di beni e servizi	7.500,00	15.82%	5.500,00	14.36%	5.500,00	14.36%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	300,00	0.63%	300,00	0.78%	300,00	0.78%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.100,00	14.98%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	47.400,00		38.300,00		38.300,00	

Missione M013 - Programma P001

Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M013 - Programma P002

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M013 - Programma P003

Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M013 - Programma P006

Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M013 - Programma P007

Ulteriori spese in materia sanitaria

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M014 - Programma P001

Industria, PMI e Artigianato

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
Interessi passivi		0		0		0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M014 - Programma P002**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	20.500,00	83.67%	22.000,00	88%	22.000,00	88%
Trasferimenti correnti	4.000,00	16.33%	3.000,00	12%	3.000,00	12%
TOTALE PROGRAMMA	24.500,00		25.000,00		25.000,00	

Missione M014 - Programma P003**Ricerca e innovazione**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M014 - Programma P004**Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M015 - Programma P001**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M015 - Programma P002**Formazione professionale**

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M015 - Programma P003

Sostegno all'occupazione

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M016 - Programma P001

Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M016 - Programma P002

Caccia e pesca

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M017 - Programma P001

Fonti energetiche

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M018 - Programma P001

Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M019 - Programma P001

Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M020 - Programma P001

Fondo di riserva

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M020 - Programma P002

Fondo svalutazione crediti

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M020 - Programma P003

Altri Fondi

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M050 - Programma P001

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M060 - Programma P001

Restituzione anticipazione di tesoreria

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M060P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE

0001	Linea strategica: SERVIZI ISTITUZIONALI - GENERALI E DI GESTIONE
0001	Obiettivo strategico : ORGANI ISTITUZIONALI
0002	Obiettivo strategico : SEGRETERIA GENERALE
0003	Obiettivo strategico : GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE
0004	Obiettivo strategico : GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI
0005	Obiettivo strategico : GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
0006	Obiettivo strategico : UFFICIO TECNICO
0007	Obiettivo strategico : ANAGRAFE STATO CIVILE - CONSULTAZIONI ELETTORALI
0008	Obiettivo strategico : STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
0009	Obiettivo strategico : ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
0010	Obiettivo strategico : RISORSE UMANE
0011	Obiettivo strategico : ALTRI SERVIZI GENERALI
0003	Linea strategica: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
0001	Obiettivo strategico : POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA
0002	Obiettivo strategico : SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
0004	Linea strategica: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
0001	Obiettivo strategico : ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
0002	Obiettivo strategico : ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
0003	Obiettivo strategico : DIRITTO ALLO STUDIO
0004	Obiettivo strategico : SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
0005	Linea strategica: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
0001	Obiettivo strategico : VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
0002	Obiettivo strategico : ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
0006	Linea strategica: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
0001	Obiettivo strategico : SPORT E TEMPO LIBERO
0002	Obiettivo strategico : GIOVANI
0007	Linea strategica: TURISMO
0001	Obiettivo strategico : SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
0008	Linea strategica: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
0001	Obiettivo strategico : URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE

0001	Obiettivo strategico : TUTELA E VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE
0002	Obiettivo strategico : RIFIUTI
0003	Obiettivo strategico : SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
0004	Obiettivo strategico : AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
0005	Obiettivo strategico : TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE
0010	Linea strategica: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
0001	Obiettivo strategico : VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
0011	Linea strategica: SOCCORSO CIVILE
0001	Obiettivo strategico : SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
0002	Obiettivo strategico : INTERVENTI A SEGUITO DI CALIMITA' NATURALI
0012	Linea strategica: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
0001	Obiettivo strategico : INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI E PER ASILI NIDO
0002	Obiettivo strategico : INTERVENTI PER LA DISABILITA'
0003	Obiettivo strategico : INTERVENTI PER GLI ANZIANI
0004	Obiettivo strategico : INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
0005	Obiettivo strategico : INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
0006	Obiettivo strategico : INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
0007	Obiettivo strategico : PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
0008	Obiettivo strategico : COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
0009	Obiettivo strategico : SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
0013	Linea strategica: TUTELA DELLA SALUTE
0001	Obiettivo strategico : SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI
0002	Obiettivo strategico : ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
0014	Linea strategica: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
0001	Obiettivo strategico : INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO
0002	Obiettivo strategico : COMMERCIO
0003	Obiettivo strategico : RETI E SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'
0015	Linea strategica: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
0001	Obiettivo strategico : SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
0002	Obiettivo strategico : SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE



COMUNE DI BAGNOLO DI PO

PROVINCIA DI ROVIGO

Documento Unico di Programmazione Sezione Operativa Parte Seconda

2018 - 2020

5.1 ELENCO TRIENNALE E ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 – 2020

Sono previste la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

- c) Lavori di realizzazione di un'area di sosta attrezzata nel parco comunale "Vallalta", finanziata dal G.A.L. Adige: l'importo complessivo dell'opera è pari ad euro 148.000,00 e sarà così finanziata: - per euro 114.715,50 con il contributo GAL Delta Po, per euro 33.287,50 con fondi propri di bilancio. L'opera sarà realizzata nel corso del 2018 ;
- d) Lavori di sistemazione della copertura e sostituzione dei serramenti esterni della sede municipale: l'opera prevede un finanziamento a carico del G.A.L. Delta Po l'importo complessivo dell'opera è pari ad euro 175.000,00 e sarà così finanziata: - per euro 137.501,69 con il contributo GAL Adige, per euro 37.498,31 con fondi propri di bilancio. L'opera sarà realizzata nel corso del 2018.

TIPOLOGIE RISORSE	DISPONIBILI TA' FINANZIARI A ANNO 2018	DISPONIBILI LITA' FINANZIARI A ANNO 2019	DISPONIBILI LITA' FINANZIARIA ANNO 2020	IMPORTO TOTALE
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 19, c. 5 ter L. 109/1994	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio euro	70.785,81	0,00	0,00	70.785,81
Altro (GAL DELTA PO e/o Regione Veneto) euro	252.214,19	0,00	0,00	252.214,19
TOTALI euro	323.000,00	0,00	0,00	323.000,00

5.2 ELENCO BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI CON IMPORTO SUPERIORE AI 40.000 EURO – PERIODO 2018-2020

Nel biennio 2018-2019 sono in scadenza i seguenti contratti con importi superiori alla soglia degli € 40.000,00:

5.3 LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020

L'ente nel corso del triennio ha in programma l'alienazione del seguente bene immobile:
Fabbricato ad uso civile abitazione situato in Bagnolo di Po, in Via Gorgo Spino, catastalmente identificato la Catasto terreni al foglio n. 3, mappale n. 175 e la catasto fabbricati al foglio n. 3, mappale n. 175.

I beni dell'Ente inclusi nel piano di alienazione e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'art.58 del citato D.L.112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n.133, possono essere :

- ☐☐ venduti ;
- ☐☐ concessi o locati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a 50 anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività a servizio per i cittadini ;
- ☐☐ affidati in concessione a terzi ai sensi dell'art.143 del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 ;
- ☐☐ conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'art.4 e seguenti del D.L. 25 settembre 2001, n.351 convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n.410.

5.4 LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

	2016 (rendiconto)	2018	2019	2020
SPESE PERSONALE (intervento 1) .(macro aggregato 101)	300.799,84	293.150,00	281.350,00	281.350,00

Nel corso del triennio 2018/2020 non sono previste nuove assunzioni a tempo indeterminato con aumento della spesa di personale. Nel corso del triennio 2018/2020 non sono previste nuove assunzioni a tempo indeterminato con aumento della spesa di personale. E' prevista l'assunzione di un tempo determinato, con forme di lavoro flessibile, ex art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., cat. C1, da destinare all'area tecnica.

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Attualmente l'Ente occupa n. 6 dipendenti, a fronte di una pianta organica di 12.

Per il prossimo triennio si intende potenziare e migliorare l'offerta dei servizi sociali e ciò dovrà richiedere la riorganizzazione del personale esistente.

Il bilancio dell'Ente consente il reperimento delle risorse per il finanziamento delle spese di personale sopra rappresentate. Peraltro, l'incidenza della spesa di personale sul totale delle spese si manterrà al di sotto dei limiti di legge.

COMUNE DI BAGNOLO DI PO

Provincia di ROVIGO

L'ORGANO DI REVISIONE

PARERE N.7 / 2018

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 9.2.2018, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il Comune San Michele al Tagliamento per gli anni 2018-2019-2020 e la proposta di deliberazione n. 16 del 28.2.2018;

Tenuto conto

- che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- che il documento predisposto ed approvato dalla giunta ricalca uno schema tipo molto corposo adatto a rappresentare realtà molto diverse fra loro per dimensioni e caratteristiche specifiche,
- che la mole di informazioni risulta molto rilevante e spesso ripete dati che si trovano in altri allegati al bilancio,
- che data la ristrettezza dei tempi, la verifica dell'Organo di revisione è stata effettuata su un campione limitato di sezioni e voci.

Tenuto conto di quanto sopra esposto, l'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.
- b) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP, così come modificato nella proposta di delibera citata in premessa, e in particolare :

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici adottato dall'organo esecutivo con delibera G.C. n. 81 del 16.10.2017;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale è stato oggetto di delibera della G.C. n. 4 del 26.1.2018 ;

4) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008) è stato oggetto di delibera della G.C. n. 19 del 9.2.2018.;

Verificata

La coerenza della nota di aggiornamento al DUP - così come modificato a seguito della proposta di delibera- con lo schema di bilancio di previsione 2018/2020 e con i vincoli di finanza pubblica.

Tenuto conto

del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'area economico-finanziaria;

del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dei servizi finanziari

Esprime parere favorevole

sulla coerenza della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (così come modificato dalla proposta di deliberazione) con gli atti sin qui adottati e da adottarsi, nonché con il bilancio di previsione 2018/2020.

Treviso 5.3.2018

Il Revisore
Dr.ssa Antonella Bettiol

